



# 2025

# KNOWLEDGE

## MANAGEMENT ACTION PLAN

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)



คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## บทสรุปผู้บริหาร

### โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัย ทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ เป็นแผนที่เกิดจากความร่วมมือ ของทุกหน่วยงานในการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)) หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) ความรู้ของ สถาบัน (Organizational Knowledge) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้พัฒนารอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการ ความรู้จาก 2 ส่วน ได้แก่

1. พิจารณาโอกาสและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อความสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์
2. พิจารณา Gap จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
  - 2.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
  - 2.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายอธิการบดี
  - 2.3 ผลการดำเนินงานตาม SUT Scorecard

ดังปรากฏตามแผนภาพแสดงกรอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้

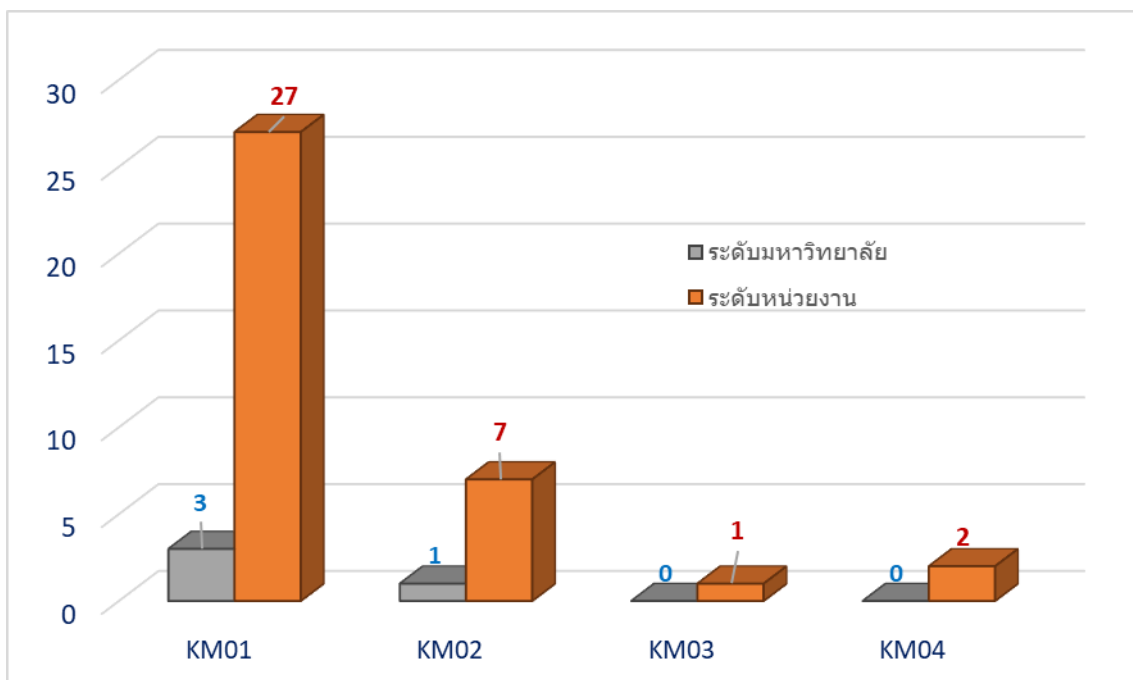


จนได้โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 41 โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ และ (2) ระดับหน่วยงาน จำนวน 37 โครงการ โดยจำแนกตามความเชื่อมโยงดังนี้

โครงการ โดยวิเคราะห์ตามความเชื่อมโยงได้ 2 แบบ ดังนี้

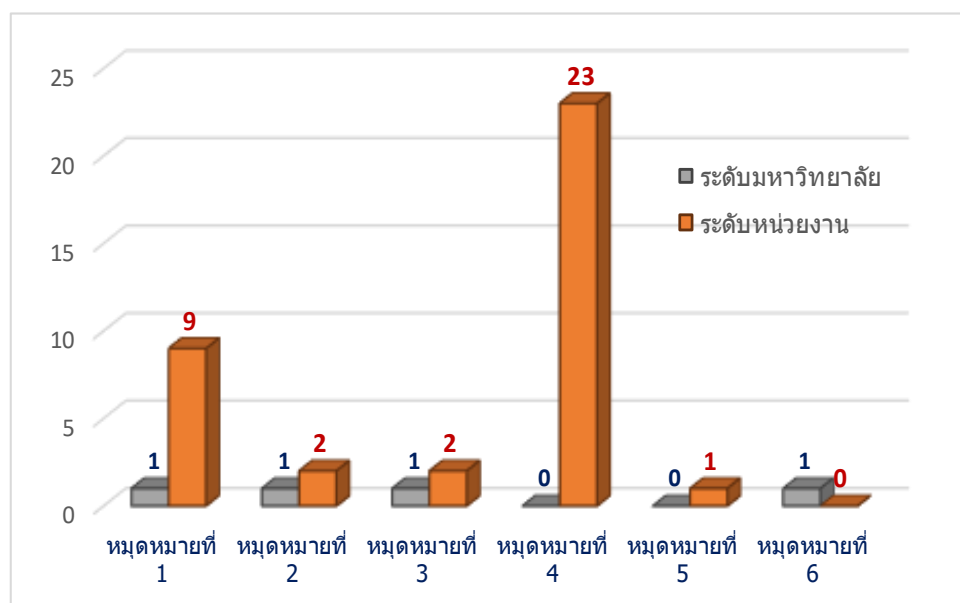
1. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

| ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEX)                                                | ระดับมหาวิทยาลัย | ระดับหน่วยงาน | รวม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|
| KM01 : การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร                                                         | 3                | 27            | 30  |
| KM02 : การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย                                       | 1                | 7             | 8   |
| KM03 : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก | 0                | 1             | 1   |
| KM04 : การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์                     | 0                | 2             | 2   |
| รวม                                                                                        | 4                | 37            | 41  |



## 2. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

| ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13                                                                                                                                     | ระดับมหาวิทยาลัย | ระดับหน่วยงาน | รวม       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------|
| <b>หมวดหมู่ที่ 1 :</b><br>เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต                        | 1                | 9             | 10        |
| <b>หมวดหมู่ที่ 2 :</b><br>เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก                         | 1                | 2             | 3         |
| <b>หมวดหมู่ที่ 3 :</b><br>เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ                         | 1                | 2             | 3         |
| <b>หมวดหมู่ที่ 4 :</b><br>เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย                                                                                                                      | 0                | 23            | 23        |
| <b>หมวดหมู่ที่ 5 :</b><br>เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาลมทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชน                      | 0                | 1             | 1         |
| <b>หมวดหมู่ที่ 6 :</b><br>เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | 1                | 0             | 1         |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>         | <b>37</b>     | <b>41</b> |



## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ เป็นแผนที่เกิดจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานในการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)) หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) โดยเป็นการดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ SUT Knowledge Management System ประกอบด้วยโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 41 โครงการ แบ่งเป็นโครงการระดับมหาวิทยาลัยจำนวน 4 โครงการ และ ระดับหน่วยงาน จำนวน 37 โครงการ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการเพื่อผลักดันให้โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                         | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                                                                                                         | ก    |
| คำนำ                                                                                                                                                                                                    | ข    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                  | ค    |
| ส่วนที่ 1 บทนำ                                                                                                                                                                                          | 1    |
| 1. ความเป็นมา                                                                                                                                                                                           | 1    |
| 2. กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้                                                                                                                                                                 | 1    |
| 3. โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                          | 3    |
| 4. การติดตามประเมินผลการจัดการความรู้                                                                                                                                                                   | 5    |
| ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                          | 6    |
| <u>แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับมหาวิทยาลัย</u>                                                                                                                                 | 10   |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต                        |      |
| 1) แนวปฏิบัติที่ดีในเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ดีสำหรับคณาจารย์ (สถานพัฒนาคณาจารย์)                                                                                                                   | 11   |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก                          |      |
| 2) แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs (สถาบันวิจัยและพัฒนา)                                                                                                                      | 14   |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีนทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ                           |      |
| 3) การถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา)                                                                            | 19   |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |      |
| 4) ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)                                                                                              | 23   |
| <u>แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับหน่วยงาน</u>                                                                                                                                    | 26   |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต                        |      |
| 1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)                                                                            | 27   |
| 2) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)                                                                                                   | 30   |
| 3) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)                                                                                                     | 33   |

|                                                                                                                                                                                          | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์)                                                                                    | 36   |
| 5) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล)                                                                             | 39   |
| 6) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning (ศูนย์บริการการศึกษา)                                                                                        | 42   |
| 7) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการ ตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษา การใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ส่วนส่งเสริมวิชาการ) | 45   |
| 8) ขบวนการจัดการมูลโคแยกกาก เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย)                                                                                                                   | 48   |
| 9) การใช้เครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ เพื่อการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน)                                            | 50   |
| <b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน</b>                                                                                 |      |
| <b>วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก</b>                                                                                                     |      |
| 10) โครงการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ (ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพสธ.))        | 54   |
| 11) แนวทางการพัฒนาสื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยทางการศึกษา (สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา (โรงเรียนสุรวิวัฒน์))                                           | 58   |
| <b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ</b>     |      |
| 12) การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)                                                                                                                  | 62   |
| 13) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายใน เทคโนโลยี (Back Office) (เทคโนโลยี)                                                                 | 65   |
| <b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย</b>                                                                                                |      |
| 14) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)                                                                                          | 69   |
| 15) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)                                                                                                                   | 72   |
| 16) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนผู้ปฏิบัติการด้าน HR และวิถึปฏิบัติ HR ของ สวพ. และ มทส. (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)                                                                  | 74   |
| 17) การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)                                                                                                                      | 78   |
| 18) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)                                                                                                       | 81   |
| 19) แนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)                                                                             | 84   |

|                                                                                                                                                                                            | <u>หน้า</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 20) องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน Digital Transformation (ศูนย์คอมพิวเตอร์)                                                                                        | 87          |
| 21) การจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)                                                                                    | 90          |
| 22) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง) (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)                                                         | 93          |
| 23) แนวปฏิบัติในการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ (ส่วนสารบรรณและนิติการ)                                                                                                     | 95          |
| 24) ระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล (ส่วนทรัพยากรบุคคล)                                                                                       | 98          |
| 25) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงินและบัญชี (ส่วนการเงินและบัญชี)                                                                                                         | 101         |
| 26) องค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้น เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำในกระบวนการผลิต (ส่วนอาคารสถานที่)                                                                  | 104         |
| 27) องค์ความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อเสถียรภาพของ ระบบไฟฟ้า (ส่วนอาคารสถานที่)                                                                                           | 107         |
| 28) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ส่วนแผนงาน)                                                                                                                                     | 110         |
| 29) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ส่วนพัสดุ)                                                                                                                                      | 113         |
| 30) การบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศของการสื่อสารองค์กร (ส่วนประชาสัมพันธ์)                                                                                                  | 116         |
| 31) ทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service (ส่วนกิจการนักศึกษา)                                                                                                                          | 119         |
| 32) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (สถานกีฬาและสุขภาพ)                                                                                                                              | 122         |
| 33) องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน Digital Transformation (สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS))                                                    | 124         |
| 34) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่ (ส่วนบริหารสินทรัพย์)                                                                                                            | 126         |
| 35) การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบเฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)                                                                         | 129         |
| 36) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.)                                                                                                                       | 132         |
| <b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชน</b> |             |
| 37) แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและผลงานวิจัย/นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)                                                                              | 135         |

## สารบัญตาราง

| <u>ตารางที่</u>                                                                         | <u>หน้า</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้                        | 4           |
| 2. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ (EdPEx)                   | 7           |
| 3. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 | 8           |

## สารบัญแผนภาพ

| <u>แผนภาพที่</u>                                                                                 | <u>หน้า</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. วงจรการเรียนรู้ (Knowledge Management Process)                                                | 3           |
| 2. โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้                                                               | 3           |
| 3. กระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้                                                      | 5           |
| 4. แสดงการกรอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้                                              | 6           |
| 5. แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ (EdPEx)                   | 7           |
| 6. แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 | 9           |

.....

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเข้ามา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 ได้กล่าวว่า ส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รวมถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้ง ระบบให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสอดคล้องแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

### 2. กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

**2.1 ระดับมหาวิทยาลัย** เป็นการสื่อสารระดับบนลงล่าง (Top Down) ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ส่งการมายังคณะทำงานบริหาร จัดการความรู้ประจำหน่วยงาน โดยพิจารณาภาพรวมขององค์กรจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ และ กระบวนการ สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) เพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการต่าง ๆ ที่สามารถนำ KM มาช่วย เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

**2.2 ระดับหน่วยงาน** เป็นการสื่อสารระดับล่างขึ้นบน (Bottom Up) ในรูปแบบที่มีการรายงานจาก คณะทำงานจัดการความรู้ประจำหน่วยงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยพิจารณาภาพรวมของหน่วยงานจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์

และกระบวนการของหน่วยงาน และความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) เพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) เพื่อนำ KM มาช่วยเพื่อเป้าหมายในการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน

เมื่อกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่ชัดเจนแล้วให้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ SUT Knowledge Management System ซึ่งแผนดังกล่าวเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ และกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)** ขั้นตอนนี้เป็นการค้นหาว่าองค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ใคร และความรู้ะไรที่องค์กรจำเป็นต้องมี หรือการทำแผนที่ความรู้ ( Knowledge Mapping ) เพื่อหาว่าความรู้ใดมีความสำคัญสำหรับองค์กร แล้วจัดลำดับความสำคัญของความรู้เหล่านั้น

**ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)** จากแผนที่ความรู้ องค์กรจะทราบว่ามีความรู้ที่จำเป็นต้องมีอยู่หรือไม่ ถ้ามีแล้วองค์กรก็ต้องหาวิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสม องค์กรอาจสร้างความรู้จากความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือนำความรู้จากภายนอกองค์กรมาใช้ก็ได้

**ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** เมื่อมีเนื้อหาความรู้ที่ต้องการแล้ว องค์กรต้องจัดความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้

**ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)** นอกจากการจัดทำสารบัญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย

**ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** องค์กรต้องมีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้

**ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Access)** การแบ่งปันความรู้ประเภท Explicit วิธีที่นิยม เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

**ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ (knowledge Access)** วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้ คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กร

การเรียนรู้ของบุคลากรจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ขึ้น ซึ่งจะไปเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่แล้วให้มากขึ้นเรื่อย ๆ ความรู้นี้ก็จะถูกนำไปใช้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ ๆ อีกเป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด ที่เรียกว่า “วงจรการเรียนรู้” และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

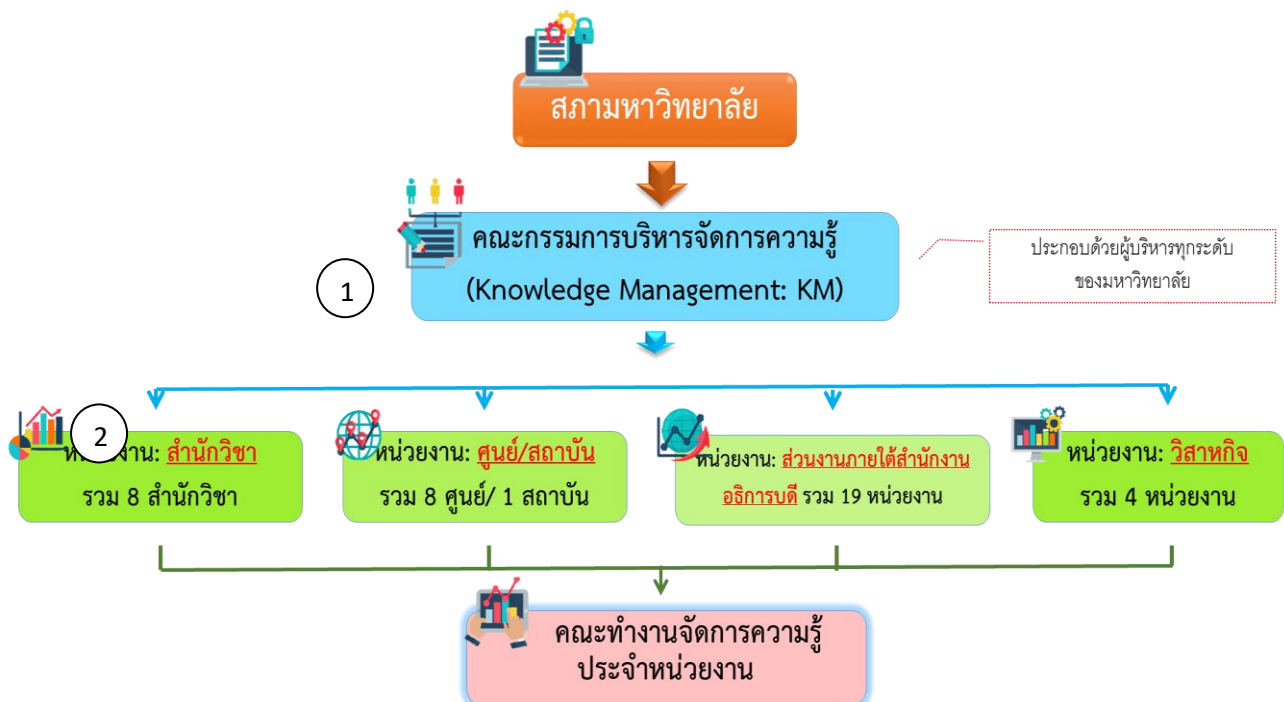
## แผนภาพที่ 1 : วงจรการเรียนรู้ (Knowledge Management Process)



\* ที่มา: การจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

## 3. โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### แผนภาพที่ 2 : โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้



หมายเหตุ : 1. แต่งตั้งโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย

2. แต่งตั้งโดยคำสั่งมหาวิทยาลัย (กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานคณะทำงานโดยตำแหน่ง)

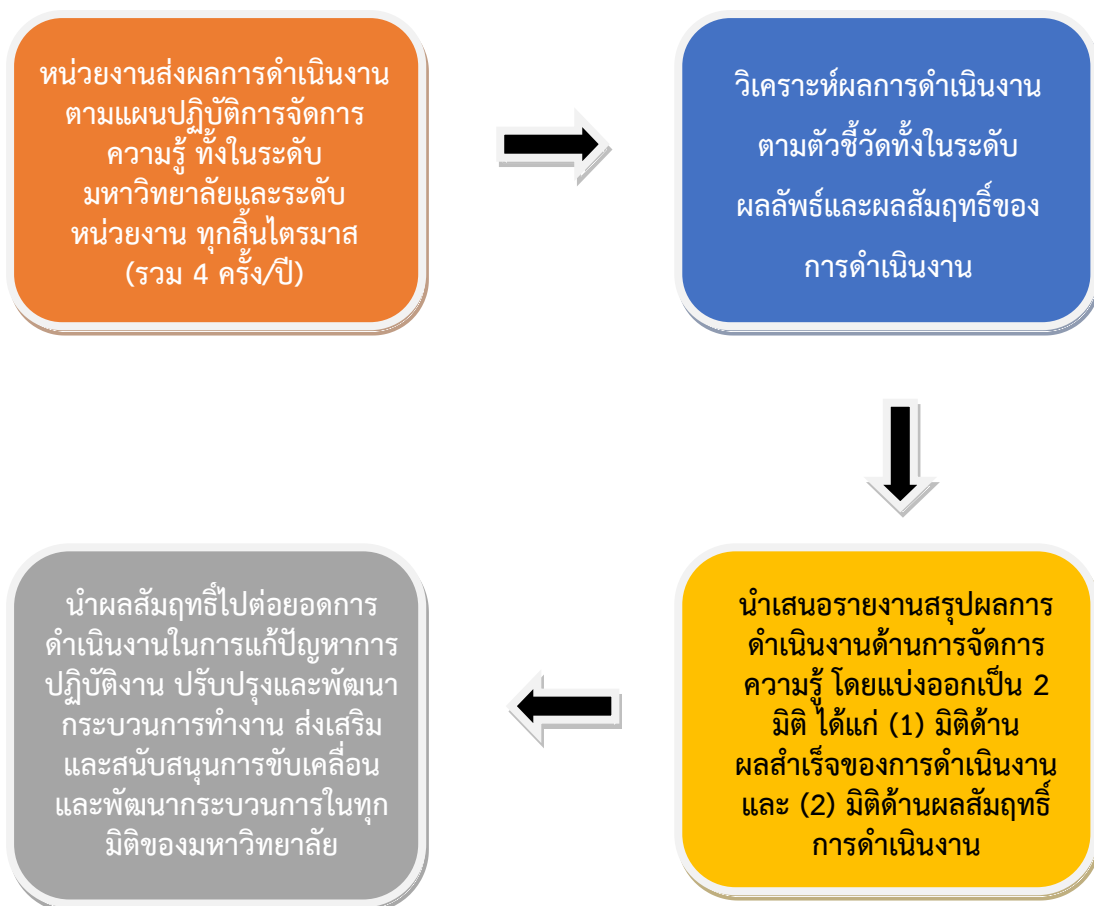
ตารางที่ 1 : แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

| ผู้เกี่ยวข้อง                                                                         | หน้าที่และความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สภามหาวิทยาลัย                                                                        | 1. ให้นโยบายการบริหารจัดการความรู้มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการความรู้และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย<br>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดการความรู้ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ<br>2. สนับสนุนและผลักดันแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ<br>3. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการความรู้และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง<br>4. เสนอแต่งตั้งคณะทำงานประจำหน่วยงานขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจ และหน้าที่ของกรรมการชุดนี้<br>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย |
| คณะทำงานประจำหน่วยงาน                                                                 | 1. จัดทำหรือกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย<br>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นที่กำหนดในข้อ 1<br>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง<br>4. จัดทำรายงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน<br>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย                                                                                                                                           |

#### 4. การติดตามประเมินผลการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความรู้ ที่ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยและมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

แผนภาพที่ 3 : กระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้



## ส่วนที่ 2

### แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)) หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้พัฒนารอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้ จาก 2 ส่วน ได้แก่

1. พิจารณาโอกาสและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อความสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์
2. พิจารณา Gap จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
  - 2.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
  - 2.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายอธิการบดี
  - 2.3 ผลการดำเนินงานตาม SUT Scorecard

**แผนภาพที่ 4 :** แสดงกรอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้



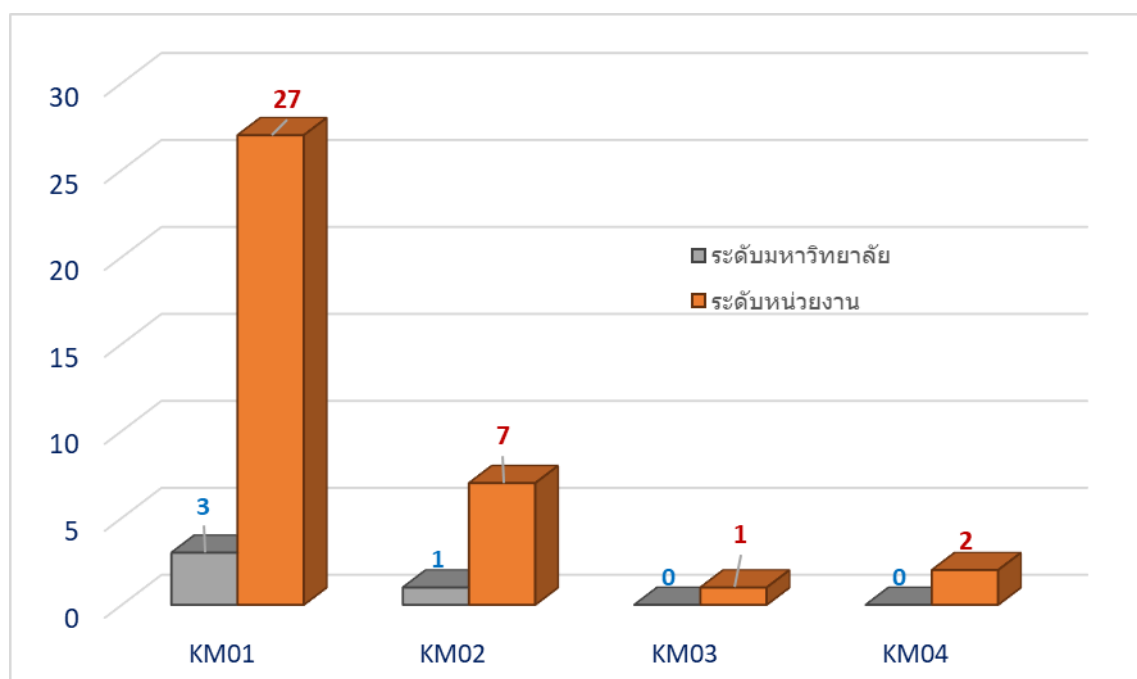
ภาพรวมแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 42 โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 โครงการ และ (2) ระดับหน่วยงาน จำนวน 38 โครงการ โดยวิเคราะห์ตามความเชื่อมโยงได้ 2 แบบ ดังนี้

1. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

**ตารางที่ 2** แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEX)

| ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEX)                                                | ระดับมหาวิทยาลัย | ระดับหน่วยงาน | รวม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|
| KM01 : การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร                                                         | 3                | 27            | 30  |
| KM02 : การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย                                       | 1                | 7             | 8   |
| KM03 : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก | 0                | 1             | 1   |
| KM04 : การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์                     | 0                | 2             | 2   |
| รวม                                                                                        | 4                | 37            | 41  |

**แผนภาพที่ 5** แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEX)

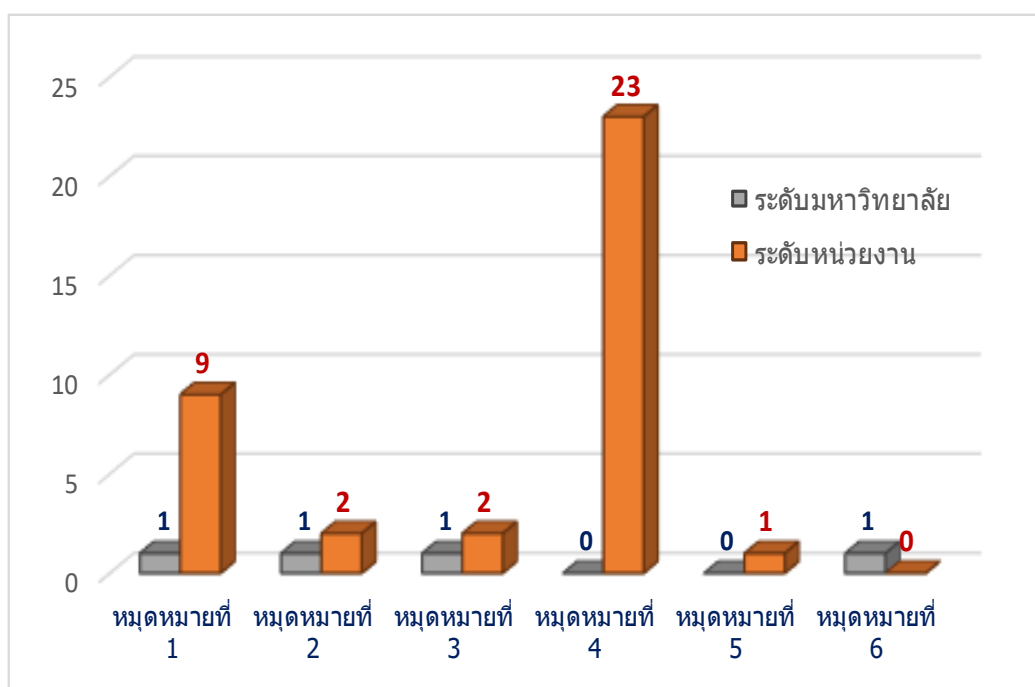


2. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

**ตารางที่ 3** แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13

| ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13                                                                                                                                     | ระดับมหาวิทยาลัย | ระดับหน่วยงาน | รวม       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------|
| <b>หมวดหมู่ที่ 1 :</b><br>เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต                        | 1                | 9             | 10        |
| <b>หมวดหมู่ที่ 2 :</b><br>เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก                         | 1                | 2             | 3         |
| <b>หมวดหมู่ที่ 3 :</b><br>เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ                           | 1                | 2             | 3         |
| <b>หมวดหมู่ที่ 4 :</b><br>เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย                                                                                                                      | 0                | 23            | 23        |
| <b>หมวดหมู่ที่ 5 :</b><br>เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาลมทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชน                      | 0                | 1             | 1         |
| <b>หมวดหมู่ที่ 6 :</b><br>เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | 1                | 0             | 1         |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>         | <b>37</b>     | <b>41</b> |

**แผนภาพที่ 6** แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13



โดยรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรากฏดังนี้



แผนปฏิบัติการจัดการความรู้  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
(ระดับมหาวิทยาลัย)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 :  
เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม  
(ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่  
(วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การจัดการศึกษาตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาคณาจารย์
3. หลักการและเหตุผล :  
ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้สนับสนุนให้ผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้หรือร่นในการเรียนรู้และปฏิบัติ และเพื่อให้คณาจารย์ผู้มีประสบการณ์ มีเทคนิคการสอนรูปแบบต่าง ๆ ได้มีโอกาสแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ที่สนใจในการนี้สถาบันพัฒนาคณาจารย์ ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์ จึงจัดโครงการจัดการความรู้จากคณาจารย์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ในตัวบุคคลที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้แก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น
4. วัตถุประสงค์ :
  - 4.1 เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับคณาจารย์ผู้มีประสบการณ์การสอน
  - 4.2 เพื่อให้คณาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิคการสอนในรูปแบบต่าง ๆ
  - 4.3 เพื่อให้คณาจารย์ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                               | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                         |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br><br>คู่มือแนวปฏิบัติเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา<br><br>ตัวชี้วัด : |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา                       | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                        | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                  |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| 2. ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน | ร้อยละ   | 25                      | -  | -  | -  | 25 |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของกลุ่มแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดประเด็นและเป้าหมายการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. แสวงหาบุคคลที่ประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนดและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้          |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. ถอดเทปและสรุปเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี                                             |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา                                                           |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. มีการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก                                           |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. มีการแบ่งปันความรู้ เช่น เผยแพร่วีดิทัศน์หรือ เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี                    |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. คณาจารย์มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน                                   |

#### 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1     | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 :

เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐาน  
องค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน  
ของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. หลักการและเหตุผล :

เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปสู่ “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” ภายในปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “เป็นมหาวิทยาลัย อันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทยที่พัฒนาและนำเอานวัตกรรม บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยมี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ Manpower for the Future, Impactful Research & Innovation และ Sustainable Development ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์หลัก คือ 1) การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต 2) การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3) การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม 4) การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคมชุมชน และ 5) การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2567-2570) มหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) ในการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความท้าทายของบริบทอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ดังนี้ 1) เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนาากำลังคนแห่งอนาคต 2) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ 3) เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย 4) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ รพ. มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน (Healthcare Research & Innovation) 5) เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และ 6) เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก ซึ่งวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6) นี้ ได้ตั้งเป้าผลลัพธ์ (Key Results) ไว้ดังนี้ (1) ผลคะแนนด้านการวิจัยจากการจัดอันดับโดย THE Rankings, QS, RUR เป็นต้น ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศด้านการวิจัย (3) ผลการประเมินมหาวิทยาลัยด้านศักยภาพและผลการดำเนินงานด้านการวิจัยดียิ่งขึ้น (4) ผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบสูงในเชิงเศรษฐกิจและสังคม/ผลงานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพิ่มมากขึ้น เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และผลลัพธ์ ดังกล่าว ในส่วนของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้ด้านการวิจัยในระดับมหาวิทยาลัย ในประเด็นแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs” ซึ่งใช้แนวคิดการจัดการความรู้มาใช้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว โดยอาศัยจุดแข็งของมหาวิทยาลัยที่มีคณาจารย์ นักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มีผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ

ในระดับนานาชาติ ด้วยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวของอาจารย์ที่มีศักยภาพสูง (Tacit Knowledge) ออกมาถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติจริงทั้งในด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs ที่เพิ่มมากขึ้น การผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูง ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ และด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อจัดการความรู้ด้านแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs
- 4.2 เพื่อจัดการความรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศด้าน SDGs
- 4.3 เพื่อจัดการความรู้ด้านการนำผลงานวิจัยด้าน SDGs ไปสู่การใช้ประโยชน์

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                       | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                 |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br>การจัดการความรู้ด้านการวิจัย                                               |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                                     |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัย                                               | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค ด้านแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs | ครั้ง    | 1                       | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 3. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศด้าน SDGs   | ครั้ง    | 1                       | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 4. เวทีพบปะถอดบทเรียนการนำผลงานวิจัยด้าน SDGs ไปสู่การใช้ประโยชน์                               | ครั้ง    | 1                       | 1  | 1  | 1  | 1  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. วิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการวิจัยของคณาจารย์ มทส. (เช่น มีความรู้ด้านการวิจัยมีอะไรบ้าง ความรู้อะไร อยู่ในรูปแบบไหน อยู่ที่ใคร ความรู้อะไรที่ติดใช้ได้ และจำเป็นต้องใช้)                                                                                            |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. แสวงหาความรู้ จากคณาจารย์ มทส. ที่เป็นผู้ที่มากประสบการณ์ด้านการวิจัย ที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้<br>2. การลงทุน เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ที่ มทส. ยังไม่มีหรือเพื่อเสริมเพิ่มเติม โดยเชิญวิทยากร จากภายนอกที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้ |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. จัดความรู้จากการจัดการความรู้ ให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา                                                                                                                                                                                    |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. รวบรวม สกัดองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และได้แนวทางการปฏิบัติที่ดี                                                                                                                                                                    |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. ประชาสัมพันธ์บทสรุปองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์และนักวิจัยทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารองค์ความรู้ที่สามารถดาวน์โหลดได้                                                                                                  |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิค การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ภายใน มทส.<br>2. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ร่วมกับผู้มีส่วนร่วมการวิจัยกับ มทส.                                                              |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ถอดบทเรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุป รายงาน และการเผยแพร่                                                                                                                                                                                                     |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 :  
เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ  
สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค  
(นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา

3. หลักการและเหตุผล :

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” โดยปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยคือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impactful Innovation & Entrepreneurship for Society & Economy) นั้น โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Student Entrepreneurship Development Academy: SEDA) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สามารถช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มอาจารย์ผู้ช่วยสอน และบุคลากรผู้ดูแลงานสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา ในกรณีนี้ โครงการ SEDA จึงได้แนวทางในการจัดโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากร ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา

4.2 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                            | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                      |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>เป้าหมายโครงการ :</b><br>พัฒนาศักยภาพความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum<br><b>ตัวชี้วัด :</b> |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาศักยภาพความรู้ ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum                            | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน                                                                                                                                                        | ครั้ง    | 2                       | -  | -  | 1  | 2  |
| 3. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา                                                                                                                                                        | ชุด      | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

9. **ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :** ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาศักยภาพความรู้ ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. ได้กรอบและรายละเอียดของประเด็นความรู้ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum                                        |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. ได้ชุดข้อมูล/องค์ความรู้/กรณีศึกษาและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. ได้จัดแบ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน เป็นหมวดหมู่ และเป็นระบบ                                                                                                                      |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) ได้องค์ความรู้ บทเรียน แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ แผนผัง ที่ผ่านการเรียบเรียง ปรับปรุง ให้มีคุณภาพดี เข้าใจง่าย |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. ได้เผยแพร่หรือกระจายความรู้ให้แก่ผู้สนใจ ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย และเกิดประโยชน์                                                                                                        |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. ได้จัดกิจกรรมสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานที่สนใจ                                                                                                          |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ได้องค์ความรู้ใหม่หรือปรับปรุงขึ้นจากเดิมที่เข้ากับสถานการณ์ บริบท และทรัพยากรที่มีในปัจจุบัน                                                                                             |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-3   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 :  
เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง  
บูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-  
Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและ  
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การพัฒนาหลักสูตรด้าน CWIE

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ด้านการแก้ปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
3. หลักการและเหตุผล :

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานประสานกับนักศึกษาและสถานประกอบการในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ในบริบทของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดการความรู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมจริง มักจะให้นักศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายและปัญหาที่หลากหลาย ซึ่งการแก้ไขปัญหาเหล่านี้จำเป็นต้องอาศัยทักษะการวิเคราะห์ การตัดสินใจ การประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ที่ไม่เคยพบมาก่อน รวมทั้งความสามารถในการปรับตัวและการฟื้นตัว (Adaptability and resilience) การจัดเก็บและแบ่งปันประสบการณ์การแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นช่วยลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดซ้ำซ้อน นักศึกษาจะได้รับแนวทางและข้อมูลที่มีประโยชน์ในการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งจะช่วยให้ปรับตัวและลดความเครียดที่อาจเกิดจากการเผชิญกับปัญหาที่ไม่รู้จักมาก่อน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์เป็นไปตามยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และผลลัพธ์ดังกล่าว ในส่วนของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้ด้านการแก้ปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ซึ่งใช้แนวคิดการจัดการความรู้มาใช้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ช่วยให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคตได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์ :
  - 4.1 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการแก้ปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์
  - 4.2 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการองค์ความรู้ด้านการแก้ปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดความรู้เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นไฟล์ประเภทปัญหาของนักศึกษาที่พบระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา                                                                |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. แจกแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา รวมถึงที่สามารถค้นหารายชื่อสถานประกอบการที่เกิดปัญหาเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการจับคู่ศึกษากับสถานประกอบการที่เหมาะสมในภาคการศึกษาต่อไป |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่นักศึกษาพบเจอระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน                                                                            |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุปรายงาน และการเผยแพร่                                                                                                                               |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
(ระดับหน่วยงาน)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 :

เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม  
(ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน)  
ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การจัดการศึกษาตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
3. หลักการและเหตุผล :

การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจกรรมดังกล่าว จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เกิดการส่งต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และความพึงพอใจของผู้เรียน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงจัด โครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการ วิชาการ และการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรภายในสำนักวิชาฯ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในรูปแบบของการถ่ายทอดความรู้จากการอบรม สัมมนา หรือจากประสบการณ์จริง เพื่อให้สามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัด การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

### 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                 | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                           |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br><br>บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการปฏิบัติงาน |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                   | หน่วยนับ  | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|----|----|----|------|
|                                                                                                                             |           | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4   |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                          |           |                         |    |    |    |      |
| 1. ระดับความสำเร็จของการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน | คะแนน     | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5    |
| 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                                         | ร้อยละ    | 30                      | -  | -  | -  | 30   |
| 3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน                                                                 | ค่าเฉลี่ย | 4.50                    | -  | -  | -  | 4.50 |
| 4. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก                                                                         | ครั้ง     | 4                       | 1  | 2  | 3  | 4    |
| 5. จำนวนองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน                     | ชุด       | 4                       | 1  | 2  | 3  | 4    |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงาน

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. แหล่งข้อมูลที่ใช้จาก Website, Apps แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย                                                                                                 |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. รวบรวมข้อมูลจากเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสำนักวิชาและข้อมูลการจัดอบรมที่เกี่ยวข้องจากสถานพัฒนาคุณาจารย์ , ศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยี และสื่อการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. รวบรวมและจัดระบบความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้                                                                                                                                   |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล                                                                                                                                                         |

| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)            | 1. เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางการสื่อสารของสำนักวิชา เช่น ไลน์กลุ่มบุคลากร (IST Innovation the Future) และเว็บไซต์ Knowledge Management - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (sut.ac.th) |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. เผยแพร่บนเว็บไซต์ Knowledge Management - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (sut.ac.th)<br>2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักวิชา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง                   |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | 1. บุคลากรของสำนักวิชาฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการ        |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |             |             |
|--------------------------------------|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      |          | 1                | 2           | 3           | 4           | 5           |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน 1        | ขั้นตอน 1-2 | ขั้นตอน 1-3 | ขั้นตอน 1-5 | ขั้นตอน 1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 9,000 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ประเทศไทยเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาอย่างมีนัยสำคัญ อัตราการเกิดที่ลดลงทำให้มหาวิทยาลัยหลายแห่งประสบปัญหาจำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้องปิดหลักสูตรหรือขยายฐานการรับนักศึกษาไปยังประเทศเพื่อนบ้านและต่างประเทศ เพื่อรักษาความอยู่รอดของสถาบันการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์นี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับระบบการศึกษาให้รองรับทั้งผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้กับผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย โดยนำมาตรฐานการศึกษาสากล เช่น มาตรฐานการรับรองคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ TABEE มาใช้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียน และเพิ่มโอกาสในการรับนักศึกษาได้มากขึ้น การปรับเปลี่ยนนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยให้สถาบันการศึกษามีความยืดหยุ่นและทันสมัย แต่ยังส่งเสริมการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต จึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในด้านหลักสูตรและการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต โครงการนี้จึงเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา TABEE และ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมและเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
- 4.2 เพื่อเพิ่มจำนวนหลักสูตรที่จะได้รับการรับรองมาตรฐาน TBEE ให้เพิ่มมากขึ้น

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

### 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                  | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                            |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br>การพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานการรับรอง<br>คุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ (TABEE) |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                         | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                   |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TABEE | คะแนน    | 5                       | 1  | 3  | 4  | 5  |
| 2. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TABEE                   | หลักสูตร | 3                       | -  | -  | -  | 3  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TABEE

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ทบทวนวิธีการบ่งชี้ความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นโดยใช้แผนกลยุทธ์ เกณฑ์การจัดอันดับจาก THE และกระบวนการทำงานมาจัดทำ Knowledge Mapping Matrix และลำดับความสำคัญของความรู้ ทำให้ได้ความรู้ที่มีความสำคัญสูงซึ่งส่งผลต่อเป้าหมายขององค์กร                                                                                                                                                                             |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. การสร้างและแสวงหาความรู้จากแหล่งภายในซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลเป็นความรู้ ความเชี่ยวชาญ โดยการค้นหาและถอดบทเรียน การสอนงาน การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดการหลักสูตรเพื่อขอรับรองมาตรฐาน TABEE ผู้มีองค์ความรู้ได้แก่ คณาจารย์ในสาขาวิชาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TABEE แล้ว ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการผลิต อัตโนมัตและหุ่นยนต์ วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมธรณี วิศวกรรมอุตสาหการ |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. มีการจัดเก็บเอกสารที่จำเป็นเกี่ยวกับการขอรับรองมาตรฐาน TABEE ผ่านระบบเว็บไซต์ ENGi SUT LevelUp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. คณาจารย์ในสาขาวิชาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน TABEE แล้ว ประมวลองค์ความรู้ที่จะทำการถ่ายทอด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลเอกสาร และคลิปวิดีโอบันทึกการบรรยาย ผ่านระบบเว็บไซต์ ENGi SUT LevelUp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. มีการจัดกิจกรรม workshop การบรรยาย วิธีการประเมินและทำมคอ.5 เพื่อการปรับปรุง การเรียนการสอนตามเกณฑ์TABEE และอัด คลิปวิดีโอการบรรยาย |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | 1. บุคลากรแต่ละสาขาที่ยังไม่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน TABEE วิชาจัดทำเอกสารหลักสูตร เพื่อขอการรับรองคุณภาพการศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ TABEE  |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |             |             |
|--------------------------------------|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      |          | 1                | 2           | 3           | 4           | 5           |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน 1-1      | ขั้นตอน 1-3 | ขั้นตอน 1-4 | ขั้นตอน 1-6 | ขั้นตอน 1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ SUT 2025 Innovation & Sustainable University ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคน การวิจัย และการบริการวิชาการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่รองรับความต้องการของผู้เรียนเพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบยุทธทางเศรษฐกิจและสังคม และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม และชุมชนที่มุ่งเน้นความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและหน่วยงานต่าง ๆ ในช่วงปีพ.ศ. 2564-2566 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีคณาจารย์ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งใน ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ได้แก่ รางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนจากสมาคมเครือข่ายการพัฒนานาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คอวท.) ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรางวัลพยาบาลดีเด่น สาขาการวิจัย/นวัตกรรมทางการพยาบาล วิจัยเชิงบูรณาการ จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย สำนักงานสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านการวิจัย จากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น ซึ่งคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นผู้ที่ถ่ายทอดความรู้ที่จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ได้ ดังนั้น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการต่อไปได้

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 4.2 เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการไปใช้ในการดำเนินงานได้

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

## 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

## 7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                     | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                               |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                             |          |                         |    |    |    |    |
| เพื่อการจัดการความรู้ด้านวิชาการ การวิจัย และพัฒนาเพื่อความยั่งยืน            |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                   |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ | คะแนน    | 5                       | 1  | 3  | 4  | 5  |
| 2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ     | ครั้ง    | 4                       | 1  | 2  | 3  | 4  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการ

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ 1) ด้านวิชาการ 2) การวิจัย และ 3) การบริการวิชาการ                                        |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ (Tacit Knowledge) ในประเด็นที่กำหนด<br>2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด ภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. จัดความรู้จากการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่เป็นระบบ บนเว็บไซต์ของสำนักวิชา                                                                             |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. รวบรวมสกัดองค์ความรู้ที่ได้เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถเข้าใจง่ายและได้แนวทางการปฏิบัติที่ดี                                                   |

| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)            | 1. ประชาสัมพันธ์บทสรุปองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์และนักวิจัย ทางเว็บไซต์ของสำนักวิชาฯ จัดเก็บไฟล์ข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารองค์ความรู้ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนดภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์                                                                                           |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | 1. ถอดบทเรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุป รายงาน และการเผยแพร่                                                                                         |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 19,800 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เริ่มจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ที่มีความสามารถในการดูแลรักษาสุขภาพช่องปากของประชาชนโดยคำนึงถึงสุขภาพองค์รวมตามมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีที่ผ่านมา การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อดึงดูดผู้เรียนและให้มีความเข้าใจต่อหลักสูตรยังดำเนินการไม่เต็มที่ ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำเป็นต้องมีการปรับกระบวนการในการเลือกสรรผู้เรียนที่มีศักยภาพและความสามารถตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนด้านทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ในการรับนักศึกษาเชิงรุก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเผยแพร่หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- 4.3 เพื่อหานักศึกษาผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- 4.4 เพื่อจัดหลักสูตรอบรมเฉพาะทางทันตแพทยศาสตรศึกษา

### 5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

### 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

### 7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                         | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                   |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                 |          |                         |    |    |    |    |
| การพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ                      |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                       |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5  |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                          | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                    |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| 2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรม Open House/Road Show และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อต่าง ๆ ของสำนักวิชา | ครั้ง    | 3                       | 1  | 2  | 2  | 3  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ประชุมหารือประเด็นการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิชา และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 13                                                                                                               |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ศึกษาข้อมูลเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                               |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการอบรมเพิ่มพูนความรู้หลังปริญญา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้มากขึ้น                                                                                                                  |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และการเข้าถึงของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นในทุกมิติ                                                                                                                            |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ตรงความต้องการ เกิดความเข้าใจ และแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากขึ้น                                                                                                |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารการเข้าถึงความรู้ให้มีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกิจกรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น เพื่อให้ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นนำไปปรับใช้และเกิดประโยชน์                                                 |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นเข้าใจในหลักสูตร สามารถเรียนรู้ ศึกษาเพิ่มเติมผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และปรับตัวต่อการเรียนในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรหลังปริญญา |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล
3. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เน้นจัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีความต้องการกำลังคนสูง มุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนา กำลังคนของประเทศ มีปรัชญาและแนวทางในการจัดหลักสูตรโดยกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่รอบรู้ใน 4 ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยมนุษย์ (Human ware) ปัจจัยองค์กร (Orga ware) ปัจจัยข่าวสาร (Info ware) และปัจจัยเทคโนโลยี (Techno ware) นอกจากนี้ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยยังเน้นให้มีความเข้าใจ และความชำนาญทางด้านปัจจัยเทคโนโลยีซึ่งจะใช้เป็นหลักในการขับเคลื่อนให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่จบออกไปสามารถทำงานได้จริงในสถานประกอบการ และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เทคโนโลยีเป็น ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากมีความจำเป็น ที่บัณฑิตในทุกหลักสูตรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเพื่อให้เกิดการบูรณาการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีความ หลากหลาย และบัณฑิตมีความต้องการในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การที่นักศึกษารวมถึงบัณฑิตที่จบ ไปแล้วสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเฉพาะในส่วนที่ตนเองต้องการได้จึงมีความสำคัญในยุคปัจจุบัน และ เพื่อเป็นการรับรองความสามารถทักษะในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบัณฑิต การมีสัมฤทธิ์บัตรเพื่อแสดง ความสามารถทักษะดังกล่าวจะช่วยให้สถานประกอบการได้มั่นใจในการรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเข้าไป ทำงาน การทำงานในปัจจุบันต้องมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งผู้ที่ทำงานแล้วต้องการที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีและ วิทยาการใหม่ ๆ เพื่อนำไปใช้ในการทำงาน หรืออาจต้องการปรับความรู้ให้มากขึ้นเพื่อให้เพียงพอกับการ ทำงานในปัจจุบัน การเปิดโอกาสให้ผู้ทำงานแล้วได้มาช่องทางในการกลับมาเรียนรู้ในระยะเวลาที่ไม่นาน มาก และในหัวข้อที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีหลักสูตร เพื่อให้ผู้ทำงานดังกล่าวมาเรียนบางส่วนและได้สัมฤทธิ์บัตรเพื่อแสดงความสามารถในทักษะที่ตนเอง ต้องการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้ผู้ที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรไปแล้วสามารถนำมาเทียบเพื่อที่จะขอรับ ปริญญาในสาขาที่ต้องการได้ สำนักวิชาฯ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือการปฏิบัติงาน สารสนเทศในบริบทต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์ทางวิทยาการดิจิทัลอันทันสมัยแก่บัณฑิตให้ สามารถประกอบวิชาชีพสารสนเทศได้ และได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบมอดูล (Module) เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Personalized-based Education) และเพื่อให้รองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คือ การที่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมต้องการ เพิ่มพูนทักษะ และ/หรือปรับเปลี่ยนทักษะเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล การที่จำนวนนักศึกษาในประเทศไทยลดลง การที่นักศึกษาต้องการเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจของตนเอง และความต้องการการบูรณาการหลาย ศาสตร์ โดยหลักสูตรแบบมอดูล (Modular Program) ที่พัฒนาขึ้นมานี้ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และช่วยสนับสนุนความต้องการต่าง ๆ เหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ของแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร Lifelong Learning

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

## 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☒ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

## 7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                  | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                            |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                                          |          |                         |    |    |    |    |
| มีองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรแบบ Lifelong learning                    |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                                                |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรแบบ Lifelong learning | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. ระดับความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                    | ระดับ    | 4                       | -  | -  | -  | 4  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรแบบ Lifelong learning

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายประเด็นความรู้ที่ต้องการ แห่่งความรู้สำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร Lifelong Learning |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. การค้นหาความรู้โดยการค้นจากเอกสารต่าง ๆ การสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                      |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. การประชุมร่วมกันเพื่อออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้มาสรุปตามประเด็นความรู้ที่กำหนด       |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. การประชุมร่วมกันเพื่อทำการวิเคราะห์และพิจารณาเพื่อให้องค์ความรู้มีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. การนำองค์ความรู้จัดเก็บในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้พร้อมสำหรับการค้นคืนและเผยแพร่                      |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักวิชา                      |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. การติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการดำเนินการต่อไป                   |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 6,000 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บริการการศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตั้งเป้าหมายที่จะก้าวสู่ "มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)" ภายในปี พ.ศ. 2568 โดยมุ่งมั่นตามวิสัยทัศน์ที่จะเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทย ซึ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยกำหนดหมุดหมายและแนวทางการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 6 ข้อ ดังนี้

- 1) เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต 2) เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก 3) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ 4) เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย 5) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ รพ. มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน (Healthcare Research & Innovation) 6) เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ศูนย์บริการการศึกษาได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต” โดยใช้แนวคิดการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งจะมุ่งเน้นการสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และใช้ข้อมูลที่ได้รับในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการในอนาคต รวมถึงผู้ที่อยู่ในวัยทำงานและผู้สูงวัย โดยการศึกษาและกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อออกแบบบริการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) รวมถึงการจัดการระบบสารสนเทศ การโอนย้ายหน่วยกิต การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน การสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การดำเนินการตามแนวทางเหล่านี้จะช่วยให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนในทุกช่วงวัยและสร้างระบบการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างยั่งยืนในอนาคต

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต
- 4.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้การจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

## 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

## 7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                            | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                      |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                    |          |                         |    |    |    |    |
| เพื่อการจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต                                            |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                          |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต                           | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4  | 5  |
| 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก | ครั้ง    | 2                       | 1  | 1  | 1  | 2  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. มีการพิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้การพัฒนา ระบบคลังหน่วยกิตบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ต้องมีการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต โดยเริ่มจากการประเมินความรู้และข้อมูลที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัย เป็นวิธีที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. มีการแสวงหาความรู้จากภายนอก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน เป็นต้น                                                                                      |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)             | 1. การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต ด้วยวิธีดังนี้                                                                                                                      |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                      | 1.1 ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดวิธีการกลุ่มเป้าหมาย และกรอบเวลาในการทำงาน<br>1.2 จัดหมวดหมู่และจัดระเบียบข้อมูลและความรู้ที่ได้มาในรูปแบบที่เป็นระบบบนแพลตฟอร์มออนไลน์<br>1.3 พัฒน่องค์ความรู้ด้านการจัดทาระบบคลังหน่วยกิต                                                            |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. จัดทำรายละเอียดคำอธิบายองค์ความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต ได้แก่ คู่มือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ISO                                                                                                                                                      |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. พัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและความรู้ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษา รวมถึงการจัดทำเอกสารและสื่อดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดได้ง่าย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความรู้ได้ทันที ตลอดจนการประชาสัมพันธ์บน Web site & Social media |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การสัมมนา หรือเวทีพูดคุยระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในการจัดการคลังหน่วยกิต                                                                                  |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานด้วยการเขียนเป็นวิธีการปฏิบัติงานขึ้นมา (work instruction) สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ และนำความรู้ที่ได้ไปหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง       |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการ ตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษา การใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนส่งเสริมวิชาการ
3. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) ได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2565 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยที่มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งมีการดำเนินการบางส่วนที่แตกต่างไปจากข้อบังคับ มทส. ฉบับเดิม อีกทั้งแนวปฏิบัติในการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการในขั้นตอนเกี่ยวกับการเทียบรายวิชา การโอนย้าย การเทียบโอน อันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา/สำนักวิชา ดังนั้น ส่วนส่งเสริมวิชาการจึงเห็นควรให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างศูนย์บริการการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา/สำนักวิชา เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจของการดำเนินการตรวจสอบหลักสูตร การใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี และการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

### 5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

### 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

### 7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                               | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                         |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละสำนักวิชา มีความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                           | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                     |          | รวม                     | Q1  | Q2  | Q3  | Q4  |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                                  |          |                         |     |     |     |     |
| 1. ระดับความสำเร็จความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และและข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา | คะแนน    | 5                       | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 2. ความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบการ สำเร็จการศึกษา และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา                  | ร้อยละ   | 100                     | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. ระดับผลประเมินความรู้ความเข้าใจ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา    | คะแนน    | 4                       | -   | -   | -   | 4   |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และข้อบังคับ มทส. ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรีและชั้นบัณฑิตศึกษา

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. มีการพิจารณาว่าจะอย่างไรให้การพัฒนา ระบบคลังหน่วยกิตบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ต้องมีการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต โดยเริ่มจากการประเมินความรู้และข้อมูลที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัย เป็นวิธีที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. มีการแสวงหาความรู้จากภายนอก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน เป็นต้น                                                                                    |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)             | 1. การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้เป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต ด้วยวิธีดังนี้<br>1.1 ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดวิธีการกลุ่มเป้าหมาย และกรอบเวลาในการทำงาน                                               |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                      | 1.2 จัดหมวดหมู่และจัดระเบียบข้อมูลและความรู้ที่ได้มาในรูปแบบที่เป็นระบบบนแพลตฟอร์มออนไลน์<br>1.3 พัฒนางค์ความรู้ด้านการจัดหาระบบคลังหน่วยกิต                                                                                                                                       |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. จัดทำรายละเอียดคำอธิบายองค์ความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต ได้แก่ คู่มือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ISO                                                                                                                                                      |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. พัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและความรู้ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษา รวมถึงการจัดทำเอกสารและสื่อดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดได้ง่าย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความรู้ได้ทันที ตลอดจนการประชาสัมพันธ์บน Web site & Social media |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การสัมมนา หรือเวทีพูดคุยระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในการจัดการคลังหน่วยกิต                                                                                  |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานด้วยการเขียนเป็นวิธีการปฏิบัติงานขึ้นมา (work instruction) สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ และนำความรู้ที่ได้ไปหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง       |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ขบวนการจัดการมูลโคแยกกาก เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฟาร์มมหาวิทยาลัย

3. หลักการและเหตุผล :

ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัย มีกิจกรรมการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เกิดขึ้นในขบวนการผลิต จึงเล็งเห็นความสำคัญในการนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร กลับมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่า สามารถนำมาต่อยอดเพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัย และยังส่งผลให้มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์การสร้างผลงานไปพัฒนาต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์จากมูลสัตว์ และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดของเสียที่เกิดขึ้นในฟาร์มมหาวิทยาลัย

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                          |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                        |          |                         |    |    |    |    |
| เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพสำหรับใช้บำรุงดิน และพืช          |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                              |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้              | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5  |
| 2. คู่มือขบวนการจัดการมูลโคแยกกากเพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ | เล่ม     | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบความรู้ โดยประชุมหารือร่วมกับคณะทำงาน zero Waest ฟาร์มมหาวิทยาลัย                                                                                          |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ค้นหาข้อมูล และศึกษาเกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ ตามกรอบความรู้ที่กำหนด จากขั้นตอนที่ 1                                                                                               |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. นำข้อมูลมาเรียบเรียงให้เป็นขั้นตอน ขบวนการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ<br>2. ประชุมหารือร่วมกับคณะทำงาน zero Waest ฟาร์มมหาวิทยาลัย<br>3. ดำเนินการขบวนการผลิตมูลโคแยกกาก เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ทดสอบคุณภาพปุ๋ยหมักชีวภาพ กับพืชแต่ละชนิด<br>2. วิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้<br>3. จัดทำเอกสารให้เป็นระบบ                                                                             |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. บันทึกรายละเอียดขั้นตอนขบวนการผลิตมูลโคแยกกาก เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ                                                                                                                   |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น                                                                                      |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. จัดทำรูปเล่มคู่มือ “คู่มือขบวนการจัดการมูลโคแยกกาก เพื่อผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ”                                                                                                             |

### 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |             |             |
|--------------------------------------|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      |          | 1                | 2           | 3           | 4           | 5           |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน 1-2      | ขั้นตอน 1-3 | ขั้นตอน 1-5 | ขั้นตอน 1-6 | ขั้นตอน 1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : 20,000 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **ชื่อโครงการจัดการความรู้ :** การใช้เครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ เพื่อการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน
3. **หลักการและเหตุผล :**  
ด้วยโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ในระหว่างการเตรียมความพร้อมโครงการฯ เพื่อขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย และการดำเนินงานเดินเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัย ซึ่งการดำเนินงานต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและเป็นพื้นฐานเบื้องต้นอันดับแรก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นการป้องกันอันตรายจากรังสีสู่ผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานทางรังสี รวมทั้งนักศึกษา ผู้สนใจ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องสำรวจรังสี และเครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพอย่างถูกต้อง เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมั่นใจ และสามารถใช้งานได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี
4. **วัตถุประสงค์ :**
  - 4.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการใช้เครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ สำหรับการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี
  - 4.2 เพื่อสร้างทักษะในการใช้งานเครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ สำหรับการประเมินความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงานทางนิวเคลียร์และรังสี
  - 4.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานในการใช้เครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ สำหรับบุคคลทั่วไปและผู้สนใจ
5. **สถานภาพโครงการ :** ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. **การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :**
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. **ระยะเวลาโครงการ :** 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. **รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :**

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                   | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                             |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                           |          |                         |    |    |    |    |
| จัดทำวิทัศน์สาธิตการใช้งานเครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ สำหรับการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                         | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                   |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำวิทัศน์ทัศนคติการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพสำหรับการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5  |
| 2. จำนวนวิทัศน์ทัศนคติการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพ สำหรับการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี                     | ชุด      | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำวิทัศน์ทัศนคติการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพ สำหรับการตรวจสอบการปนเปื้อนทางรังสี

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ศึกษาข้อมูลคู่มือการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพ                                                                                                               |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. สืบค้นข้อมูลการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพจากแหล่งความรู้อื่น เช่น หนังสือ คู่มือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                       |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. จัดทำขั้นตอนวิธีการใช้เครื่องมือวัดปริมาณกัมมันตภาพ<br>2. จัดทำสคลิปสำหรับการถ่ายทำคลิปวิดีโอทัศนคติความยาว 5-10 นาที                                              |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ดำเนินการถ่ายทำคลิปวิดีโอทัศนคติการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพ ความยาว 5-10 นาที<br>2. ตรวจสอบคลิปวิดีโอทัศนคติ<br>3. ปรับปรุง/แก้ไขคลิปวิดีโอทัศนคติ (หากมี) |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. แพร่คลิปวิดีโอทัศนคติการใช้งานเครื่องวัดปริมาณกัมมันตภาพ ความยาว 5-10 นาที ในเว็บไซต์ หรือ Fb ของหน่วยงาน                                                          |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. รับข้อมูลการเข้าชม/เรียนรู้คลิป พัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น<br>2. ปรับปรุง/แก้ไข หากมีข้อเสนอแนะ จากผู้เข้ารับชม/เรียนรู้                                                  |

| ขั้นตอน | KM Process             | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                      |
|---------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7       | การเรียนรู้ (Learning) | 1. จัดเก็บในคลังความรู้ประจำหน่วยงาน/มทส.<br>2. เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ทั้งในและนอก มทส.<br>เพื่อการเสริมสร้างความรู้ในวงกว้างต่อไป |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 :

เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐาน  
องค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการ  
แข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
3. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะเป็นศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทำหน้าที่ประสานงานการดำเนินงานสนองพระราชดำริของศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้คำปรึกษา ดูแล การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้ร่วมสนองพระราชดำรินี้ในโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 มีแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย และการศึกษาวิจัยด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการในการสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา เพื่อเป็นต้นแบบให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้ศึกษาหาความรู้ภายนอกห้องเรียน เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพของของบุคลากรหรือนักวิจัยของศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มทส. ให้มีความพร้อมที่จะสร้างงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และพร้อมที่จะก้าวไปสู่เวทีการทำวิจัยอย่างมืออาชีพตามกรอบโครงการสนองพระราชดำริ ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่ การศึกษาความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพ การปลูกรักษาทรัพยากร อนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรชีวภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ของศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มทส.

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้สามารถนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับประเทศและต่างประเทศได้
- 4.2 เพื่อเป็นต้นแบบในการศึกษาวิจัยด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานสนองพระราชดำริอื่น ๆ
- 4.3 เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มทส.

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

## 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

## 7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                          | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                    |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>เป้าหมายโครงการ :</b><br>พัฒนาศักยภาพด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์<br>ทรัพยากรธรรมชาติ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน<br>เนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มทส.<br><b>ตัวชี้วัด :</b>                                |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพ<br>ด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์<br>ทรัพยากรธรรมชาติ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรม<br>พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-<br>มทส.                                              | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4  | 5  |
| 2. การศึกษาวิจัย เรื่องความหลากหลายของ<br>ทรัพยากรชีวภาพ การปลูกรักษา อนุรักษ์<br>และขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะเลี้ยง<br>เนื้อเยื่อพืช การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช<br>และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากร<br>ชีวภาพ | เรื่อง   | 10                      | -  | -  | 5  | 10 |
| 3. การนำเสนอการศึกษาวิจัยทรัพยากรชีวภาพ<br>ในงานประชุมวิชาการในระดับประเทศและ<br>ต่างประเทศในรูปแบบโปสเตอร์ และ<br>รูปแบบบรรยาย                                                                                    | ครั้ง    | 2                       | -  | -  | 1  | 2  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนานักวิจัยด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มทส.

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ และขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                            |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ดำเนินงานโครงการ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพ การปลูกรักษา อนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช                                     |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. ดำเนินงานโครงการ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพ การปลูกรักษา อนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช                                     |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. รวบรวมงานวิจัยที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพ การปลูกรักษา อนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรชีวภาพ |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 2. นำเสนอการศึกษาวิจัยทรัพยากรชีวภาพในงานประชุมวิชาการในระดับประเทศและต่างประเทศในรูปแบบโปสเตอร์ และรูปแบบบรรยาย                                                                                              |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. การประชาสัมพันธ์และบริการวิชาการด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานสนองพระราชดำริอื่น ๆ                                                          |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                  |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวทางการพัฒนาสื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยทางการศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา
3. หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นโรงเรียนที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา โดยก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐานและขั้นก้าวหน้า จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดหลักสูตรที่ไม่มุ่งเน้นเฉพาะทางด้านวิชาการ แต่จะมุ่งเน้นเสริมทักษะการดำรงชีวิตและวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และค้นพบตนเอง เพื่อที่จะเลือกเรียนสาขาวิชาที่ตนถนัดและเหมาะสม โดยมีความพร้อมในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อไป ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดหลักสูตรที่เน้นทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ นอกจากนี้ การพัฒนาวิธีการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา ของโรงเรียน สามารถนำมาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนโดยทั่วไปให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นห้องปฏิบัติการของคณาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา หรือเป็น University Laboratory School อีกทั้งยังเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในภูมิภาค และประเทศชาติต่อไป ดังนั้น โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่อง แนวทางการพัฒนาสื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยทางการศึกษา โดยการจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหาและเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของโรงเรียนให้สามารถเป็นต้นแบบและแบบอย่างที่ดีเพื่อเผยแพร่แก่องค์กรการศึกษาที่มีความร่วมมือ และเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความพร้อมและมีทักษะแห่งอนาคต ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                       | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                 |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                               |          |                         |    |    |    |    |
| แนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนและการวิจัย                                              |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                                     |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยจากการถอดบทเรียนกิจกรรม  | คะแนน    | 5                       | -  | 2  | 4  | 5  |
| 2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยจากการถอดบทเรียนกิจกรรม | ร้อยละ   | 80                      | 20 | 40 | 60 | 80 |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยจากการถอดบทเรียนกิจกรรม

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นการจัดการความรู้                                                                                        |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อสรรหาข้อมูลรายละเอียดประเด็นความรู้ และนำมาประเมินปรับใช้                                                                                                   |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. ประมวลและกลั่นกรองความรู้ และวิธีการ ที่เกี่ยวข้องแต่ละ ขั้นตอน เพื่อทำการตรวจสอบนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้                                                       |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่ได้ เพื่อนำมาใช้สร้างแนวทางที่ดีสำหรับการจัดการเรียนการสอนต่อไป |

| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)            | 1. ประชุมจัดเตรียมความพร้อมทางด้านความสมบูรณ์ของข้อมูลผ่านการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว เพื่อเตรียมถ่ายทอดสู่การปฏิบัติต่อไป                                                                  |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สำหรับนำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานต่อไป |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | 1. จัดเก็บในคลังความรู้ประจำหน่วยงาน/มทส.<br>2. เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ทั้งในและนอก มทส. เพื่อการเสริมสร้างความรู้ในวงกว้างต่อไป                                                          |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 :  
เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ  
สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค  
(นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์กิจการนานาชาติ

3. หลักการและเหตุผล :

การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบเกี่ยวกับขั้นตอนและการจัดทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตลอดจนช่วยในการวิเคราะห์และประเมินผลความร่วมมือในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ

4.2 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและหน่วยงานต่างประเทศให้ดำเนินไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน

4.3 เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศอย่างเป็นระบบ

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br><br>เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและสถาบันต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                         | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                                                                   |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4  |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                |          |                         |    |    |    |     |
| 1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ และ/หรือ คู่มือปฏิบัติงาน               | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5   |
| 2. ร้อยละความสำเร็จในการทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่เผยแพร่ ได้ครบถ้วน | ร้อยละ   | 100                     | -  | -  | -  | 100 |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ และ/หรือ คู่มือปฏิบัติงาน

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำข้อตกลง MOU และความรู้ที่บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ควรมี จากประสบการณ์จากความร่วมมือที่ผ่านมา             |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. การรวบรวมความรู้ใหม่จากการศึกษารูปแบบการจัดทำ MOU จากสถาบันอื่น                                                                            |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ เช่น ขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ และ/หรือ คู่มือปฏิบัติงาน ให้เข้าถึงได้ง่าย |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ตรวจสอบและจัดการความรู้ที่มีอยู่โดยการสรุปเรียบเรียง หรือปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับและเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน                                |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. จัดเตรียมช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้ง่าย เช่น คู่มือปฏิบัติงาน                                                          |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. ส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน ผ่านการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์                                                      |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. เรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมา โดยสรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากจัดทำข้อตกลง MOU ก่อนหน้านี้ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการในอนาคต     |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **ชื่อโครงการจัดการความรู้ :** กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office)
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** เทคโนโลยี
3. **หลักการและเหตุผล :**

Back Office คือ การปฏิบัติงานทุกอย่างที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จของงานหน้าบ้าน (Front Office) หรืองานที่สนับสนุนคนทำงานหน้าบ้านให้สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น เช่น งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ มีหน้าที่บริหารรายการใช้จ่ายต่างๆ การจัดการงบประมาณ ทำบัญชีรายรับ-รายได้ จัดทำรายงานทางการเงิน และอื่นๆ งานพัสดุ จัดซื้อและจัดการคลัง รับผิดชอบการจัดซื้อและติดตามของต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในงานบริการ งานบุคคล (HR) ที่จัดการเรื่องการหาพนักงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงาน ดูแลผลประโยชน์ของพนักงาน จัดการฝึกอบรมเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงาน และซื้อกฎหมายแรงงาน งานไอที (IT) ที่บริหารจัดการโครงสร้างทางไอทีทั้งหมด เพื่อให้งานสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น เช่น การดูแลระบบเน็ตเวิร์ค อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน และระบบดิจิทัลอื่นๆ งานธุรการและสารบรรณ คืองานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในเรื่องเอกสารต่าง ๆ เป็นการบริหารงานเอกสาร ตั้งแต่การสร้างหนังสือ การรับ – ส่ง การเก็บรักษา และทำลายเอกสาร งานเลขานุการ เป็นการจัดการเรื่องนัดหมาย การประชุม จัดบันทึกการประชุม การตอบรับอีเมลหรือโทรศัพท์ การติดต่อประสานงานกับงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้กับผู้บังคับบัญชา เป็นต้น การจัดการ Back Office ที่มีประสิทธิภาพเปรียบเสมือนรากฐานที่มั่นคง สนับสนุนการเติบโตขององค์กร ช่วยให้การดำเนินงานราบรื่น ประหยัดเวลา และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยประโยชน์หลักๆ ของการจัดการหลังบ้านที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประหยัดเวลา ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต การทำงานเป็นระบบ ระเบียบ ช่วยลดข้อผิดพลาดการใช้เทคโนโลยีช่วยให้ทำงานได้รวดเร็ว แม่นยำ
- 2) ยกระดับการบริการ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ข้อมูลลูกค้าถูกต้อง ครบถ้วน ช่วยให้บริการลูกค้าได้ตรงใจ สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า เพิ่มโอกาสในการกลับมาใช้บริการอีก
- 3) เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า พฤติกรรม ความต้องการ ดึงดูดลูกค้าใหม่ เพิ่มยอดขาย
- 4) ควบคุมต้นทุน จัดการคลังสินค้า วัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบสต็อกสินค้า ป้องกันการสูญเสีย ควบคุมค่าใช้จ่าย ช่วยให้กำไรมากขึ้น
- 5) สร้างความมั่นใจ ข้อมูลธุรกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า คู่ค้าได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของ Back Office จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น ผู้ปฏิบัติงานหรือคนหน้าบ้าน (Front Office) จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดให้ได้มากที่สุด ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารองค์กร จากการนำบุคลากรที่เก่งมีประสบการณ์ในการทำงานมาถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เกิดการเรียนรู้ของคนในองค์กร (Learning) มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) สามารถเข้าถึงความรู้ได้ (Knowledge Access) เทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีความจำเป็นโดยเฉพาะของหน่วยงานขึ้น ในหัวข้อ “กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office)” เพื่อให้

บุคลากรดำเนินงานอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เดิมให้คุ้มค่ามากที่สุด และลดข้อผิดพลาดให้ได้มากที่สุด

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อรวบรวมเทคนิคและองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานสูง
- 4.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความสำเร็จ ความภาคภูมิใจของการปฏิบัติงานก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานได้
- 4.3 เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                             | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                       |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>เป้าหมายโครงการ :</b><br><br>บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office) ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน<br><br><b>ตัวชี้วัด :</b> |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของ การนำความรู้ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office) ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน                                               | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                                                                     | คน       | 80                      | 80 | 80 | 80 | 80 |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ การนำความรู้ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office) ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ<br>ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและได้รับ<br>มอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่<br>เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด                                                                                                                                                                           |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. การปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่างๆ<br>เช่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม<br>Web Site/ Face Book หน่วยงาน เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่<br>กำหนด โดยใช้รูปแบบของกิจกรรม การ<br>ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ความสำเร็จการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ในการ<br>ปฏิบัติงาน การลดข้อผิดพลาด การแก้ไขปัญหา<br>ระเบียบที่จำเป็นเป็นและสำคัญ แนวปฏิบัติที่ดี<br>เกี่ยวกับงานสนับสนุนภายในเทคโนโลยี (Back Office) |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้มา<br>ประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

#### 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 :  
เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านเทคโนโลยี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร ได้แก่ การรับ การส่ง การจัดเก็บ การค้นหา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทันสมัย เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น การจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณหรือด้านเอกสารได้รับความรู้ความเข้าใจ และใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานสารบรรณ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์
- 4.2 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น
- 4.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในหน่วยงานให้คล่องตัว สะดวกรวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร
- 4.4 เพื่อเป็นการลดทรัพยากร และประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                           | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                     |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                   |          |                         |    |    |    |    |
| ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                        | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                                  |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4  |
| ตัวชี้วัด :                                                                      |          |                         |    |    |    |     |
| 1. ระดับความสำเร็จแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5   |
| 2. บุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ           | ร้อยละ   | 100                     | 20 | 40 | 60 | 100 |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดขอบเขตและประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้<br>2. กำหนดแผนการดำเนินงานจัดการความรู้                                                                                                        |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ประชุมระดมความเห็นของบุคลากรประจำหน่วยงาน – กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ความรู้<br>2. รวบรวมประเด็นความรู้และแนวทางในการจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้อื่น ๆ |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิชาฯ                                                                                                                                |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. มีความเข้าใจหลักการและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกัน<br>2. มีการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมจัดทำข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ         |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์                                                                                                          |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                     |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. เกิดความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร                                                                  |

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 8,000 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

3. หลักการและเหตุผล :

พันธกิจหลักของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ โดยพันธกิจในด้านต่างๆ จะสามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้นต้องอาศัยการขับเคลื่อนโดยบุคลากรของสำนักวิชา ดังนั้น การมีแนวปฏิบัติที่ดีในการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชา จึงได้กำหนดจัดทำแผนการจัดการความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายปฏิบัติการของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

4.2 ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

4.3 พัฒนาศักยภาพของพนักงานสายปฏิบัติการให้ดียิ่งขึ้น

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 5 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2572

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                             | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                       |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                     |          |                         |    |    |    |    |
| และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการให้เพิ่มขึ้น |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                           |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม                                    | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4  | 5  |
| 2. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน                                     | เรื่อง   | 1                       | -  | -  | 1  | 1  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ประชุมคณะกรรมการ KM ของสำนักวิชาฯ เพื่อกำหนดหัวข้อที่ต้องการพัฒนาศักยภาพ หรือ แนวปฏิบัติที่จะนำมาทบทวนและร่วม แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (ไตรมาสที่ 1) |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. นำหัวข้อ / แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อวางแผนในการ ทามทามผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น เพื่อมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ไตรมาสที่ 2)                    |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | -                                                                                                                                                        |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | -                                                                                                                                                        |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | -                                                                                                                                                        |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ไตรมาสที่ 3/4)                                                                                                          |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. บุคลากรสายปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป พัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานได้ (ไตรมาส 4)      |

### 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |             |             |
|--------------------------------------|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      |          | 1                | 2           | 3           | 4           | 5           |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน 1-1      | ขั้นตอน 1-2 | ขั้นตอน 1-6 | ขั้นตอน 1-6 | ขั้นตอน 1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 8,800 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **ชื่อโครงการจัดการความรู้ :** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนผู้ปฏิบัติการด้าน HR และวิถีปฏิบัติ HR ของ สวพ. และ มทส.
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักวิชาแพทยศาสตร์
3. **หลักการและเหตุผล :**

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (สวพ.) ได้วางระบบงานบริหารบุคคล ปี 2567 – 2570 เป็นยุทธศาสตร์ระยะยาวที่จะสร้างความผูกพันกับคน เพื่อให้คนเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับองค์กร มีความมั่นคงและมีความสุขร่วมกัน โดยมีระบบการจัดการสำคัญ 7 module ได้แก่ 1. HR Policy 2. Capacity and Capability Building 3. Org. Culture MEDSUT 4. Strategic Individual Development Plan 5. PMS and Reward & Recognition 6. Staff Career Development 7. Staff Engagement โดยกำหนดให้ทุก module ต้องคำนึงถึงและส่งเสริมให้เกิด engagement ของ module ที่ 7 สวพ. กำหนด HR Policy ขององค์กรไว้ ได้แก่ 1. คนและองค์กรต้องเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างมั่นคง และ 2. Capability ในอนาคตต้องดีกว่า Capacity ในปัจจุบัน (วันพรุ่งนี้ต้องดีกว่าวันนี้) ซึ่งถูกแปลงเป็นภาคปฏิบัติสำคัญว่า สวพ. จะต้องยกระดับโดยการพัฒนาศมรรถนะของบุคลากรที่พัฒนาและขยายศักยภาพของภารกิจอย่างเข้มแข็ง คู่ขนานกับการมีส่วนร่วมและความผูกพันและเชื่อมั่นในการนำองค์กรของผู้บริหาร สวพ. กำหนดนโยบายและวงจรการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นวงจรหมุนวนแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง การทำงานประจำตามหน้าที่ การเรียนรู้ของคนทำงาน และสมรรถนะการทำงานยิ่งมีมากขึ้น เก่งขึ้น เป็นวงรอบหมุนวน ทุกวงรอบที่หมุนจะทำให้คนยิ่งเก่งขึ้น จะทำงานได้ดีขึ้น และมีการเรียนรู้จากการทำงานอย่างดี ได้ลึกขึ้นไปอีก โดยใช้รูปวงจรความสัมพันธ์ ที่ว่าคน ยิ่งทำงาน ยิ่งเรียนรู้ ยิ่งเก่งขึ้น ซึ่งเป็นผลลัพธ์สำคัญที่สุดสำหรับ องค์กรในการทำ KM สวพ.ให้คุณค่าความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งดำเนินการโดยยึดและผลักดันค่านิยมขององค์กร Engagement (E) การผูกพันและการมีส่วนร่วมต่อภารกิจ และการทำงานเป็นทีม (T) ให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานและเป้าหมาย เพื่อจะติดตามการมีส่วนร่วม ความผูกพันตามเป้าประสงค์ ใน module ที่ 7 สวพ. ได้ติดตามตัวชี้วัดโดยการสำรวจความผูกพันของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจซึ่ง สวพ. ปรับปรุงรูปแบบจาก happinometer ที่ มทส. นำมาใช้ทั้งองค์กรตั้งแต่ปี 2561 ให้เรียบง่าย ติดตาม ทำซ้ำ และวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ได้โดยทีมงานของ สวพ.เอง ประกอบด้วยหัวข้อการสำรวจ 20 ข้อ ได้แก่

1. ท่านพึงพอใจกับงานของท่าน
2. ท่านได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการเหมาะสมกับความพยายามในการทำงานของท่าน
3. ท่านรู้ดีว่างานหลักและความรับผิดชอบของท่านคืออะไร
4. ท่านเข้ากับเพื่อนร่วมงานของท่านได้ดี
5. ท่านได้รับรางวัลหรือโอกาสก้าวหน้าสำหรับสมรรถนะการทำงานที่ดี
6. ท่านเข้ากับผู้บังคับบัญชาของท่านได้ดี
7. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความสามารถในการนำทีม
8. ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง

9. ท่านเข้าใจชัดเจนว่าผู้บังคับบัญชาของท่านต้องการอะไร
10. ท่านได้พัฒนาทักษะจากการทำงาน/ท่านได้โอกาสจากองค์กรในการพัฒนาทักษะการทำงาน
11. ท่านได้รับการอบรมสำหรับทักษะใหม่ที่ต้องใช้ในการทำงานขององค์กร
12. ระบบการทำงานขององค์กรสามารถให้การสนับสนุนพนักงานอย่างดี
13. องค์กรมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้รางวัล
14. ท่านทำงานปัจจุบันของท่านอย่างมีความสุข
15. ท่านและเพื่อนร่วมงานทุ่มเทกับงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
16. การทำงานของท่านมีความผ่อนคลาย ไม่กดดัน
17. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การสนับสนุนและช่วยเหลือให้ท่านบริหารความสมดุลระหว่างเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว
18. ผู้บังคับบัญชาของท่านพูดคุยเรื่องการทำงานของท่านเป็นประจำ
19. โดยรวมแล้ว องค์กรของท่านเป็นที่ที่น่าทำงาน
20. ท่านจะแนะนำเพื่อนของท่านเข้ามาทำงานที่นี่

ซึ่งเนื้อหาเพียงพอที่ตอบโจทย์ความต้องการ มีขั้นตอนการทำและแปลผลที่เรียบง่าย จัดการสำรวจและวิเคราะห์ผลซ้ำต่อเองได้เองภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด ออกแบบใช้ประเมินได้เป็นความลับและสามารถ feedback รายบุคคลและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ โดยเปรียบเทียบกับกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลการสำรวจและวิเคราะห์ความผูกพัน ได้นำมาใช้ประโยชน์ได้สูงสุด สวพ.จะกำหนดการติดตามความผูกพันของทีมของบุคลากร โดยแยกวิเคราะห์ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ความพึงพอใจของบุคลากร (ข้อ 1, 4, 9, 12, 14, 15, 19 และ 20 ของหัวข้อการสำรวจ)
2. บทบาทของผู้บริหารและความมั่นใจของพนักงานต่อผู้บริหารและความทุ่มเท (ข้อ 6, 7, 8, 13, 17 และ 18)
3. ระบบสนับสนุนการทำงาน ความดีความชอบ และสภาพแวดล้อมการทำงาน (ข้อ 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 16 และ 20)
4. ระบบการพัฒนาบุคลากร (ข้อ 10,11)

#### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อติดตามความผูกพันของทีมของบุคลากรผ่านการวิเคราะห์ตามกลุ่มตัวชี้วัด
- 4.2 เพื่อเผยแพร่วิธีการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีขั้นตอนและวิธีแปลผลที่เรียบง่าย

#### 5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

#### 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                              | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                        |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                                                                      |          |                         |    |    |    |    |
| ติดตามความผูกพันทุ่มเทของบุคลากรผ่านการวิเคราะห์ตามกลุ่มตัวชี้วัด                                                                      |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                                                                            |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันที่มีต่อ Vision Mission Value ขององค์กร (Employee Engagement) ผ่านการวิเคราะห์ตามกลุ่มตัวชี้วัด | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5  |
| 2. จำนวนครั้งของการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                                                       | ครั้ง    | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันที่มีต่อ Vision Mission Value ขององค์กร (Employee Engagement) ผ่านการวิเคราะห์ตามกลุ่มตัวชี้วัด

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. การใช้เครื่องมือที่เรียบง่ายประเมิน Engagement ได้ต่อเนื่อง<br>2. ความแม่นยำ (valid) และเชื่อถือได้ (reliability) ของเครื่องมือ<br>3. Feasibility ในการใช้งานต่อเนื่องระยะยาว |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. KM ที่จะตอบหัวข้อ ความแม่นยำ (valid) และเชื่อถือได้ (reliability) ของเครื่องมือและ Feasibility ในการใช้งานต่อเนื่องระยะยาว                                                    |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. การจัดทำคู่มือการวิเคราะห์ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร                                                                                                                         |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. การรวบรวมประเด็นติดขัดในการทำแบบสำรวจของบุคลากรเพื่อทบทวน                                                                                                                     |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. การนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนผู้ปฏิบัติงาน HR                                                                                                                  |

| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน<br>ผู้ปฏิบัติงาน HR                                                     |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | 1. การปรับข้อคำถาม สํารวจ การวิเคราะห์แปลผล<br>2. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการ<br>HR Process ในรอบถัดๆ ไป |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 20,000 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อการดำเนินงานขององค์กร ในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พบว่าข้อมูลที่สำคัญของสำนักวิชาฯ ที่มีอยู่ได้มีการกระจายตามบุคคลที่รับผิดชอบงานนั้น เมื่อผู้บริหารต้องตัดสินใจในการดำเนินงานบางเรื่อง ต้องใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น ผลงานตามพันธกิจของคณาจารย์ และพนักงานสายปฏิบัติการ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การวิจัย การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา ผลงานนักศึกษา รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานจะต้องใช้เวลามากในการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจะดำเนินการเมื่อมีการขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการตัดสินใจให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิชาฯ ในฐานข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ปัจจุบันสำนักวิชาฯ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 8 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริการนักศึกษา 2) ระบบประมวลการสอนรายวิชา 3) ระบบสืบค้นข้อมูล (ข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศ/เกณฑ์/ขั้นตอน ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และรายงานการประชุม) 4) ระบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6) ระบบจัดเก็บข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ 7) ระบบแสดงรายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศคลังข้อมูลอาจารย์ฯ (ข้อมูลการฝึกอบรม ด้านการบริการวิชาการ และด้านการวิจัย) 8) ระบบจัดเก็บข้อมูลการได้รับรางวัลของบุคลากร 9) ระบบรายงานเพื่อการตัดสินใจ และ 10) ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักวิชาฯ มีแผนดำเนินการพัฒนาระบบ จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การจัดกิจกรรมสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และปรับปรุงระบบจำนวน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบประมวลการสอนรายวิชา (ปรับปรุงเป็นรูปแบบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)) และระบบบริการนักศึกษา

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

## 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☒ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

## 7. ระยะเวลาโครงการ : 6 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                          | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                    |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4  |
| เป้าหมายโครงการ :                                                  |          |                         |    |    |    |     |
| มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร                                 |          |                         |    |    |    |     |
| ตัวชี้วัด :                                                        |          |                         |    |    |    |     |
| 1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร | คะแนน    | 5                       | -  | 2  | 4  | 5   |
| 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร         | คะแนน    | 3.5                     | -  | -  | -  | 3.5 |
| 3. มีระบบงานสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารองค์กรในรูปแบบออนไลน์   | ระบบ     | 3                       | -  | -  | -  | 3   |
| 4. มีแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ                                     | ชุด      | 3                       | -  | -  | -  | 3   |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. กำหนดรายการข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กรที่ต้องจัดเก็บ                                                                                 |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. ทราบแหล่งที่มาของข้อมูลและผู้ที่มีข้อมูล                                                                                                   |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)             | 1. การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน จำแนกเป็นหมวดหมู่ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง แสดงผลในรูปแบบรายงานข้อมูล และรายงานสรุป                                |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. การกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูล จัดการข้อมูล และรายงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเตรียม ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติต่อไป |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแนะนำการใช้ระบบ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบ                                   |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักวิชา เพื่อประกอบการใช้งาน                           |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |             |             |
|--------------------------------------|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      |          | 1                | 2           | 3           | 4           | 5           |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน 1-1      | ขั้นตอน 1-2 | ขั้นตอน 1-4 | ขั้นตอน 1-5 | ขั้นตอน 1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 4,200 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. หลักการและเหตุผล :

ในยุคที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าไปอย่างต่อเนื่อง หรือสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งนี้ บุคลากรที่มีทักษะและความรู้ที่ทันสมัยสามารถรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน โครงการนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางวิชาชีพและความก้าวหน้าในสายงาน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 สร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

4.2 ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.3 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                          | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                    |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                  |          |                         |    |    |    |    |
| การรวบรวม และการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร<br>ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                         | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|-----|-----|
|                                                                                   |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3  | Q4  |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                |          |                         |    |    |     |     |
| 1. ระดับความสำเร็จของโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4   | 5   |
| 2. มีฐานข้อมูลรวบรวมความรู้ของบุคลากร ศกวท.                                       | ร้อยละ   | 100                     | 25 | 50 | 100 | 100 |
| 3. มีความรู้ถ่ายทอดผ่านบทเรียนหนึ่งประเด็น (ONE POINT LESSON : OPL)               | เรื่อง   | 40                      | 10 | 20 | 30  | 40  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ แผนปฏิบัติการโดยคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ศูนย์เครื่องมือฯ<br>2. กำหนดแผนการดำเนินงาน                                                             |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. สร้างเครื่องมือและกระบวนการสำหรับการ รวบรวมความรู้<br>2. รวบรวมความรู้จากแหล่งต่างๆ เช่น พนักงาน เอกสาร และฐานข้อมูล<br>3. จัดหมวดหมู่และจัดโครงสร้างความรู้                   |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. สร้างระบบการจัดการความรู้ที่ปลอดภัยและ เข้าถึงได้ง่าย<br>2. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร วิดีโอ และการนำเสนอ<br>3. จัดทำดัชนีและค้นหาความรู้ได้ง่าย                 |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. สร้างกลไกเพื่อให้มั่นใจว่าความรู้ที่รวบรวมได้นั้น มีประโยชน์และนำไปใช้ได้จริง<br>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน<br>3. ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดียเพื่อ แบ่งปันความรู้ |

| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)            | 1. จัดให้มีการเข้าถึงความรู้สำหรับพนักงานทุกคน<br>2. ส่งเสริมการใช้ความรู้ในการตัดสินใจและการแก้ปัญหา                                                                          |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. จัดให้มีการเข้าถึงความรู้สำหรับพนักงานทุกคน<br>2. จัดให้มีการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง                                                                              |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | 1. ติดตามความสำเร็จของแผนปฏิบัติการโดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้<br>2. ประเมินความพึงพอใจของพนักงานและประสิทธิภาพของระบบการจัดการความรู้<br>3. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามความจำเป็น |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :  
 ตามที่ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีภารกิจให้บริการสารสนเทศและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งในภารกิจดังกล่าวสามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย อาทิ การจำหน่ายเอกสารประกอบการเรียนการสอน การให้บริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา โดยในแต่ละปีสามารถนำส่งมหาวิทยาลัยหลักหลายแสนบาท โดยผู้รับบริการจะโอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต้องจัดทำเอกสารประกอบหลักฐานการรับเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน รายงานรับชำระสินค้าและบริการผ่านการโอนเงิน เพื่อให้กระบวนการรับ-ส่งเงินรายได้มีกระบวนการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โดยการนำเสนอกระบวนการการรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้จากทักษะ ประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้อง: การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. วัตถุประสงค์ :  
 4.1 เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้จากทักษะ ประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :  
☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร  
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก  
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>เป้าหมายโครงการ :</b><br>เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้องในการรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการพัฒนาองค์ความรู้ ได้แบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน<br><b>ตัวชี้วัด :</b> |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ร่วมกันทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน                                                                                           | คะแนน    | 5                       | -  | 1  | 3  | 5  |
| 2. รายงานแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้องในการรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา                                                                                                                                                                             | เรื่อง   | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์การรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ร่วมกันทั้งจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้           |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ/หรือข้อมูลความรู้ในด้านการปฏิบัติงานขององค์กร |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)             | 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด      |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย                                                       |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บนเว็บไซต์ पोสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว  |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้องในการรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา                                   |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 3,000 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน Digital Transformation

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์

3. หลักการและเหตุผล :

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีแนวคิดในการพัฒนาใช้ระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) ที่เป็นซอฟต์แวร์ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยใช้เทคโนโลยี VoIP (Voice over Internet Protocol) ซึ่งสามารถรับส่งสัญญาณเสียงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ สำหรับรองรับงานบริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีอัตราการเติบโตขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น หรือการขยายตัวของอาคารสำนักงาน ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิมที่ใช้สายสัญญาณมีข้อจำกัดในด้านความยืดหยุ่น ค่าใช้จ่าย และความสะดวกในการขยายขอบเขตการให้บริการ ทั้งนี้ การสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนแปลงจากระบบโทรศัพท์ดั้งเดิมสู่ระบบใหม่ต้องการการจัดการที่ดี การพัฒนาความรู้ด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลง จึงต้องสร้างกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนหลายประการ ได้แก่ คุณภาพและความเสถียรในการเชื่อมต่อ ความพร้อมใช้งาน ความสามารถในการรองรับผู้ใช้จำนวนมาก การจัดการทรัพยากรต่างๆ อาทิ ระบบเครือข่าย งบประมาณ และจัดทำแผนพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) ให้สามารถตอบสนองการบริการในระยะยาวได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone)

4.2 เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) รองรับด้านงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☒ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                              | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                        |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                                      |          |                         |    |    |    |    |
| มีแผนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) ภายในมหาวิทยาลัย                      |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                                            |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกระบวนการจัดการความรู้                                          | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4  | 5  |
| 2. แผนพัฒนาและผลการเปรียบเทียบความคุ้มค่าในการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) | แผน      | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกระบวนการจัดการความรู้

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. จัดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ระดมความคิด กำหนดขอบเขต และประเด็นในการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์                                                                                                       |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. สรรหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นความรู้เกี่ยวกับระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone)                                                                                                                |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)             | 1. จัดเตรียมข้อมูลที่ได้จากการสรรหาจากแหล่งความรู้ และค้นคว้าข้อมูลความรู้เพิ่มเติมจากช่องทางออนไลน์ สรุปรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) และบันทึกจัดเก็บให้เป็นระบบ |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. กลั่นกรองข้อมูลเพื่อกำหนดขั้นตอนในการสร้างองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแผนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone)                                                                                                                                              |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. ประชุมจัดเก็บข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่ออ้างอิงและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแผนการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน                                                                                                              |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์และเชิญชวนบุคลากรผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานตามแผนพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) ต่อไป                           |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถปฏิบัติได้จริง และเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการความรู้ที่แล้วเสร็จ รวมถึงรายงานผลการเปรียบเทียบความคุ้มค่าในการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (Softphone) ภายในมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีของทุกปี ซึ่งในการดำเนินงานตามภารกิจจะมีรายละเอียดของการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง เพื่อให้ญาติบัณฑิตสามารถรับชมสัญญาณภาพและเสียงงานพิธีฯ ในและรอบนอกโรงพิธีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จึงเสนอโครงการจัดการความรู้ (KM) “การจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ทราบรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรู้ถึงกระบวนการในการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง
- 4.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบขั้นตอน และกระบวนการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง
- 4.3 เพื่อนำความรู้ที่ได้ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                         | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                   |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                                                                                 |          |                         |    |    |    |    |
| ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง งานพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                            | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                      |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                   |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร | คะแนน    | 5                       | -  | 5  | 5  | 5  |
| 2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถอธิบายการจัดการระบบฯ ได้                         | ร้อยละ   | 80                      | -  | 80 | 80 | 80 |
| 3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ         | ร้อยละ   | 80                      | -  | 80 | 80 | 80 |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดขอบเขตรายละเอียดของการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้สามารถเข้าใจระบบ และนำไปสู่การแก้ปัญหาได้                                                              |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. กำหนดทีมผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้<br>2. รวบรวมประเด็นความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากบุคลากรที่เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้อื่นๆ                                 |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. กำหนดหัวข้อและกำหนดความรู้ให้เป็นหมวดหมู่<br>2. กำหนดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้<br>3. การนำปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาวิเคราะห์และถ่ายทอดวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ประมวล จัดระเบียบความรู้ให้เข้าใจง่าย<br>2. ออกแบบวิธีการนำเสนอความรู้                                                                                       |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. การลงมือปฏิบัติการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการใช้งานเสมือนจริง<br>2. การให้วิเคราะห์ปัญหาและแสดงแนวคิดวิธีการแก้ไขปัญหา                                       |

| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง<br>2. ทดสอบการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของผู้ที่มารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | 1. ผู้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อธิบายการจัดการระบบ การวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหาในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงได้                        |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 5,800 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. หลักการและเหตุผล :  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการใช้งานระบบ E-Signature ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยในระยะแรกได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บัดนี้ผู้พัฒนาระบบของมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงในระบบ E-Signature เพิ่มเติม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงมีความประสงค์จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถใช้งานระบบ E-Signature ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. วัตถุประสงค์ :  
4.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ E-Signature ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :  
☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร  
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก  
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                  | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                                            |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4  |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                          |          |                         |    |    |    |     |
| มีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature                                                 |          |                         |    |    |    |     |
| ตัวชี้วัด :                                                                                |          |                         |    |    |    |     |
| 1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature                         | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5   |
| 2. มีคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง) | ร้อยละ   | 100                     | 25 | 50 | 75 | 100 |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. แสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต                                                                                          |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบ E-Signature                                                                         |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอน และจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง)<br>2. ประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature โดยทดลอง ปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง)                                                                                                      |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) ที่สมบูรณ์                                                                                                                          |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง                                                                                                                                                                                            |

### 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติในการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนสารบรรณและนิติการ
3. หลักการและเหตุผล :

ส่วนสารบรรณและนิติการ โดยงานนิติการมีภารกิจในงานด้านการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องปฏิบัติงานร่วมกับหลายฝ่ายของส่วนสารบรรณและนิติการ ดังนั้น นิติกรควรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรส่วนสารบรรณและนิติการอันจะส่งผลดีและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 ให้บุคลากรของส่วนสารบรรณและนิติการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานด้านการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจเพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                           | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                     |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                                                                                   |          |                         |    |    |    |    |
| ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในงานด้านการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจเพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                                                                                         |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ                                             | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4  | 5  |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                         | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                   |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| 2. มีคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว | เรื่อง   | 2                       | -  | -  | -  | 2  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. บุคลากรแต่ละงานของส่วนสารบรรณและนิติการประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อและประเด็นที่จะนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน                                 |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. บุคลากรส่วนสารบรรณและนิติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันในการปฏิบัติงานการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจ |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. จัดทำบันทึกข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันของบุคลากรส่วนสารบรรณและนิติการ                              |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ และหัวหน้างาน ประชุมเพื่อนำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน                    |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. นำข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและปรับปรุงคู่มือการตรวจร่างหนังสือมอบอำนาจ     |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนสามารถศึกษาข้อมูลจากคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจได้จากเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติการ  |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนสามารถศึกษาข้อมูลจากคู่มือการตรวจร่างบันทึกความร่วมมือและหนังสือมอบอำนาจได้จากเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติการ  |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล
3. หลักการและเหตุผล :

การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ประกอบกับปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องสร้างแพลตฟอร์มสำหรับเป็นพื้นที่แบ่งปันข้อมูล ความรู้ และแนวทางปฏิบัติ โดยมีการรวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่า พร้อมเผยแพร่ให้กับบุคลากรได้สืบค้นในระบบคลังความรู้ได้ตลอดเวลา เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และความสามารถของบุคลากรส่วนทรัพยากรบุคคลในการตอบสนองต่อความต้องการทั้งใช้ในการปฏิบัติงาน หน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยในยุคปัจจุบันและอนาคต

4. วัตถุประสงค์ :
  - 4.1 เพื่อใช้เป็นแหล่งจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้สำหรับบุคลากรที่ได้เข้าฝึกอบรมต่างๆ หรือบุคลากรที่มีความรู้ที่ฝังอยู่ (Tacit Knowledge) ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้
  - 4.2 เพื่อแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ตามความต้องการได้ตลอดเวลาผ่านระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                  | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                            |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br>มีระบบคลังการบริหารจัดการความรู้<br>(Knowledge Management Blog) ส่วน<br>ทรัพยากรบุคคล |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                   | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                                                                             |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4  |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                          |          |                         |    |    |    |     |
| 1. ระดับความสำเร็จของระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล                           | คะแนน    | 5                       | -  | 1  | 3  | 5   |
| 2. บุคลากรมีการถ่ายทอดและจัดเก็บองค์ความรู้ผ่านระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล | ร้อยละ   | 100                     | -  | 30 | 50 | 100 |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog) ส่วนทรัพยากรบุคคล

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ประชุมหารือเพื่อกำหนดประเด็นและแนวทางสำหรับการจัดทำระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog)                         |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. สร้างระบบโดยการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดแบ่งกลุ่มตามประเด็น                                                                       |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. พนักงานที่ได้ฝึกอบรมที่ผ่านมา หรือมีประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นำความรู้ที่ได้รวบรวมและจัดเก็บผ่านระบบ |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ดำเนินการตรวจสอบถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล                                                                                            |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบคลังการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management Blog)                                                           |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. พนักงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ หรือมีประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานมาแบ่งปันความรู้ในระบบให้ผู้อื่นได้ศึกษา          |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ติดตามและประเมินผลของโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดต่อไป                                                                      |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงินและบัญชี

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเงินและบัญชี

3. หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ เกิดความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ รองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการเงินและบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐ เชื่อมโยงข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และผลการดำเนินงานของหน่วย วิชาหลัก กิจกรรมเพื่อสังคม ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว แม่นยำ และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจบริหารจัดการด้านการเงินของผู้บริหาร

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

4.2 เพื่อการบันทึกบัญชีของหน่วยวิชาหลัก และหน่วยกิจการเพื่อสังคม ถูกต้อง ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

4.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของผู้บริหาร

4.4 เพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                            | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                      |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                                                                    |          |                         |    |    |    |    |
| ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตามระเบียบ<br>แนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมาตรฐาน<br>การบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                     | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                               |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                            |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการออกรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (งบการเงิน) | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. ความรู้ความเข้าใจ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5  |
| 3. การออกรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (งบการเงิน)                   | ครั้ง    | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการออกรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (งบการเงิน)

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย<br>2. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. ศึกษาระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้<br>2. ศึกษาข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ<br>3. เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ<br>4. เข้าร่วมอบรมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน เงินอุดหนุนทั่วไป และการเบิกจ่ายเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐ<br>5. เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีหน่วยงานรัฐ<br>6. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)             | 1. นำองค์ความรู้มาประมวลผล และรวบรวม ทำการสรุป จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. จัด Work shop ให้กับหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. ในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะมีการนำข้อมูลเก็บรวบรวมไว้ที่หน้าเว็บไซต์ส่วนการเงินและบัญชี เพื่อสามารถทำการสืบค้นย้อนหลังได้                                                                                                                                        |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับหน่วยงาน ได้แก่<br>1) ด้านบัญชี<br>2) ด้านระเบียบ และแนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                         |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้น เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำในกระบวนการผลิต
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานระบบประปา ส่วนอาคารสถานที่
3. หลักการและเหตุผล :

งานระบบประปาส่วนอาคารสถานที่ที่มีภารกิจในการจัดหาแหล่งน้ำดิบ การควบคุมดูแลระบบการผลิตน้ำประปา ระบบการผลิตน้ำบาดาล ระบบการผลิตน้ำรีไซเคิล ตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ ตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบ พร้อมตรวจสอบ และซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบท่อส่งจ่ายน้ำ จัดบันทึกหน่วยการใช้น้ำ ตรวจสอบและควบคุมอัตราการใช้น้ำ ซึ่งการควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ นั้นเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องมีการดำเนินการที่ดีและถูกต้องตามวิธีการมาตรฐานฯ เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำเริ่มตั้งแต่ต้นน้ำดิบในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนก่อนที่จะมีการส่งจ่ายน้ำไปยังอาคารต่าง ๆ ดังนั้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้น เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำในกระบวนการผลิตจะประกอบด้วยความรู้ด้านกระบวนการผลิตน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ การจัดเก็บตัวอย่างน้ำอย่างถูกวิธี การใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ รวมถึงการอ่านผลตรวจคุณภาพน้ำ เพื่อนำผลการตรวจวิเคราะห์ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

4. วัตถุประสงค์ :
  - 4.1 เพื่อให้บุคลากรในส่วนอาคารสถานที่ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตน้ำ และการควบคุมคุณภาพน้ำ
  - 4.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในส่วนอาคารสถานที่ทางด้านวิทยาศาสตร์เบื้องต้น
  - 4.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพให้สามารถใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้นได้
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                    | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                              |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                            |          |                         |    |    |    |    |
| ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้นได้ |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                  | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                            |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4  |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                         |          |                         |    |    |    |     |
| 1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5   |
| 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                               | ครั้ง    | 1                       | -  | -  | -  | 1   |
| 3. คู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำเบื้องต้น  | ร้อยละ   | 100                     | 25 | 50 | 75 | 100 |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้ด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการ และกำหนดกรอบการจัดการความรู้ที่เหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. ศึกษากระบวนการผลิตน้ำภายในมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งในกระบวนการผลิตจริง และเอกสารระเบียบปฏิบัติ (QP) ของงานระบบประปามทส.ตามมาตรฐาน ISO 9001/2015 เรื่องการบริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปา รวมถึงเอกสารคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของงานระบบประปามทส. (SOP)<br>2. ศึกษาวิธีการมาตรฐานการเก็บตัวอย่างน้ำอย่างถูกวิธี<br>3. ศึกษาวิธีการมาตรฐานต่างๆในตรวจวัดคุณภาพน้ำ และเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ของงานระบบประปา ตามมาตรฐาน ISO 9001/2015 เรื่องการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ รวมถึงเอกสารคู่มือการใช้เครื่องมือของทางบริษัทผู้ผลิต |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)             | 1. รวบรวมข้อมูล และวิธีการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน<br>2. ดำเนินการทดสอบการปฏิบัติตามขั้นตอน<br>3. แก้ไขปรับปรุงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อมีให้องค์ความรู้ที่สมบูรณ์และครบถ้วน |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. จัดทำเป็นรูปเล่ม และเผยแพร่บนช่องทางการสื่อสารของส่วนอาคารสถานที่                           |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน                              |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้จริง                                                    |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่
3. หลักการและเหตุผล :  
งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบไฟฟ้า 22 kV และแรงดัน 400/230 V ที่เป็นแรงดันใช้งาน หม้อแปลงไฟฟ้าจึงเป็นอุปกรณ์หลักที่มีความสำคัญเนื่องจากทำหน้าที่ปรับระดับแรงดันให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละส่วนของระบบไฟฟ้า อีกทั้งเป็นอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งสำคัญ การจัดทำองค์ความรู้กระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จะช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน สามารถนำรายละเอียดทั้งหมดมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้งานจริงในการดำเนินงานได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าโดยรวม ลดความเสี่ยงในการเกิดความขัดข้อง และส่งเสริมให้การดำเนินงานของระบบไฟฟ้าเป็นไปอย่างราบรื่น
4. วัตถุประสงค์ :
  - 4.1 เพื่อศึกษากระบวนการและวิธีการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าที่ถูกต้องและเหมาะสม
  - 4.2 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                            | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                      |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br>องค์ความรู้ด้านกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                        | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                  |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| ตัวชี้วัด :                                                                      |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำองค์ความรู้<br>ด้านกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า | คะแนน    | 5                       | 1  | 3  | 4  | 5  |
| 2. ได้องค์ความรู้ในกระบวนการบำรุงรักษา<br>หม้อแปลงไฟฟ้า                          | เล่ม     | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดทำองค์ความรู้ด้านกระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดขอบเขตประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า                                                                                      |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ค้นคว้า ศึกษากระบวนการบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้าและความรู้ที่เกี่ยวข้องจากบุคคลและแหล่งความรู้อื่นๆ                                                                    |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. รวบรวมข้อมูล แยกเนื้อหาให้เป็นหมวดหมู่และลำดับเนื้อหาตามขั้นตอนของกระบวนการ                                                                                    |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อมีให้องค์ความรู้ที่สมบูรณ์และครบถ้วน มีแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และจัดทำเป็นรูปเล่ม                                         |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. เผยแพร่ในระบบสารสนเทศของหน่วยงานส่วนอาคารสถานที่                                                                                                               |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. เผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ลงในไลน์กลุ่มของงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ รวมถึงการการพูดคุยในที่ประชุมหัวหน้างานประจำสัปดาห์ งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่ |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น                                                                                 |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนแผนงาน
3. หลักการและเหตุผล :

ส่วนแผนงาน มีพันธกิจหลักในการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย และการวิจัยสถาบันและการจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยมีค่านิยมหลัก คือ การทำงานเป็นทีม มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานต้นแบบชั้นนำด้านการวางแผน และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้บริหาร บุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก และสถาบันการศึกษาอื่น โดยมีการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัย มามากกว่า 30 ปี จึงมีบุคลากรที่อยู่ในวัยใกล้เคียงกันเกือบครึ่งหนึ่งของบุคลากรทั้งหมดของส่วนแผนงาน นอกจากนั้น จะเป็นบุคลากรรุ่นใหม่ ที่มีวัยใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บุคลากรที่อยู่ในวัยใกล้เคียงกัน เป็นบุคลากรรุ่นแรก ๆ ที่มีการเรียนรู้จากความสำเร็จ ความล้มเหลวทั้งจากชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว มีปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไข จากอดีตที่ผ่านมา ทำให้มีประสบการณ์ องค์ความรู้เฉพาะตน ที่หลากหลาย และแตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้องค์ความรู้ที่มีในตัวบุคคล ของบุคลากรที่อยู่ในวัยใกล้เคียงกัน ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่อยู่ในตัวบุคคลที่เป็น Best Practice ในด้านความสำเร็จ ความประทับใจ การดำรงชีวิตในการทำงาน และอื่น ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่บุคลากรรุ่นใหม่ ๆ ให้เกิดการศึกษา และเรียนรู้ จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ที่จะทำให้บุคลากรรุ่นใหม่สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปสู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิตส่วนตัวได้อย่างมีความสุข ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรรวมทั้งองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบุคลากรที่เป็น Best Practice ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีดังนี้ 1. นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์ หัวหน้าส่วนแผนงาน 2. นางภารดี ศิริพลไพบูลย์ หัวหน้างานวางแผนและประเมินผล 3. นางสาวภฤตมน ศิริธนาไพศาล หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ 4. นางธรรจพร อ่อนนุช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5. นางสาวอรุณทัย ผลาพฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6. นางสาวภัททิยา แซ่เตียว พนักงานธุรการ โดยบุคลากรทั้ง 6 คน จะได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ จากพี่ ๆ รุ่นน้อง ๆ ส่วนแผนงานได้เรียนรู้ Succession plan การปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ที่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน กระบวนการความคิด และศักยภาพที่มีในตัวบุคคล ให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรุ่นใหม่ในส่วนแผนงานได้ต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ กระบวนการเข้าถึงองค์ความรู้รายบุคคลจะได้กำหนดแนวปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการจัดการความรู้ส่วนแผนงาน ผลัดเปลี่ยนกันทำหน้าที่เป็น คุณอำนวย คุณลิขิต เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานเป็นเกลียวความรู้ (Spiral) โดยกำหนดจัดจำนวน 6 ครั้ง (2 เดือน/1 ครั้ง) ดังนั้น ส่วนแผนงาน จะได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน ให้เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่มาจาก Best Practice ให้บุคลากรรุ่นใหม่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากบุคลากรที่ใกล้เคียงอายุ และได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้การทำงาน การดำรงชีวิตประสบความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเป็นประโยชน์ต่อส่วนแผนงานในอนาคตได้ยิ่งขึ้นต่อไป



9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยจากการถอดบทเรียนกิจกรรม

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | -                                                                                                                                                                                          |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | -                                                                                                                                                                                          |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | -                                                                                                                                                                                          |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | -                                                                                                                                                                                          |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. บุคลากรรุ่นใหม่ นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำไปต่อยอดพร้อมทั้งประยุกต์ใช้ในงานของตน รวมทั้งประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Succession plan ที่จะเป็แนวทางสู่การปฏิบัติงาน                                                                                                   |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. เรียนรู้จากการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำเสนอองค์ความรู้การปฏิบัติงานรายบุคคล                                                                                                      |

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |         |         |         |         |
|--------------------------------------|----------|------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                      |          | 1                | 2       | 3       | 4       | 5       |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน          | ขั้นตอน | ขั้นตอน | ขั้นตอน | ขั้นตอน |
|                                      |          | -                | -       | 1-5     | 1-6     | 1-7     |

10. รายการงบประมาณ : 7,560 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนพัสดุ

3. หลักการและเหตุผล :

ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกระบวนการมีความสำคัญ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ จึงต้องมีการจัดการความรู้ โดยรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ แล้วนำมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการทำงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อลดความเสี่ยง และลดข้อสังเกตของ สตง. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่วนพัสดุจึงเห็นสมควรจัดการความรู้ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ โดยเริ่มตั้งแต่ กระบวนการจัดเตรียมเอกสาร การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสเปก การจัดทำ TOR รวมถึงกระบวนการบริหารพัสดุ นำมาจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 เพื่อลดขั้นตอนในการสอนงานสำหรับพนักงานใหม่หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องพัสดุ

4.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                    | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                              |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                                            |          |                         |    |    |    |    |
| พนักงานสามารถเรียนรู้ มีการ Upskill Reskill พัฒนาตนเอง จากการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                       | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                 |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                              |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้                                     | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4  | 5  |
| 2. พนักงานมีการเข้าร่วม Upskill /Reskill ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด | ร้อยละ   | 80                      | 20 | 40 | 60 | 80 |
| 3. จัดทำแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ                                      | เล่ม     | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                 |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ค้นหา และรวบรวมเอกสารต่างๆ ประเภท Explicit Knowledge<br>2. ระดมสมอง เพื่อ Sharing หาความรู้ประเภท Tacit Knowledge |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. บันทึก และจัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่                                                                               |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. วิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ และจัดทำเอกสาร ให้เป็นระบบ                                                         |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. จัดเอกสารข้อมูลความรู้ที่ได้ไว้ในส่วนกลางและในระบบสารสนเทศเพื่อเข้าถึงได้สะดวกหรือเว็บไซต์                        |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาให้สมบูรณ์ขึ้น                |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง                                                                                     |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศของการสื่อสารองค์กร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนประชาสัมพันธ์
3. หลักการและเหตุผล :

ภายใต้วิสัยทัศน์และนโยบาย SUT 2025 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญคือ ก้าวขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทย ที่พัฒนาและนำเอานวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนยกระดับสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (Innovation and Sustainable University)” โดยมี 5 ยุทธศาสตร์หลัก และ 7 ข้อริเริ่ม นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งในข้อริเริ่มที่ 6 คือ SUT Connect กลยุทธ์ในการดำเนินงาน Refunction & Proactive Organizational Communication ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ของ มทส. และยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ดังนั้น ส่วนประชาสัมพันธ์ เป็นหนึ่งในหน่วยงานสนับสนุน ที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เสริมสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์อันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร การเลือกช่องทางการสื่อสาร รูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร การสร้างสรรค์เนื้อหาที่ตอบสนองต่อความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการจัดการความรู้ของหน่วยงานในการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร (KM01) ตามกรอบแนวทางที่ EdPEX กำหนด

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อรวบรวม จัดทำวิธีการ และแนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร
- 4.2 เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร
- 4.3 เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

### 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                   | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                             |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                           |          |                         |    |    |    |    |
| การบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศของการสื่อสารองค์กร                           |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                                 |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 3  | 5  |
| 2. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร       | เล่ม     | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร

#### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ประเด็นการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์                                                  |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. การประชุมระดมสมอง ประชุมเชิงปฏิบัติการ รวบรวมแนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้น |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไขปัญหา                                                                                                |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาเพื่อความเป็นเลิศของการสื่อสารองค์กร                                                       |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. Upload คู่มือ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถ Download ไปใช้งานได้                                                            |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน                                                                     |

| ขั้นตอน | KM Process             | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                            |
|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 7       | การเรียนรู้ (Learning) | 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนกิจการนักศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :

โครงการทักษะการให้บริการลูกค้า (Customer Service Skills Project) เป็นโครงการที่มุ่งเน้นพัฒนาความสามารถและทักษะในการให้บริการลูกค้าสำหรับบุคลากรหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจที่ดี โครงการนี้สามารถครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น: 1) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ: ฝึกฝนทักษะการสื่อสารเพื่อให้บริการลูกค้าได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ทั้งการฟังและการพูด 2) การแก้ไขปัญหา: เรียนรู้วิธีการจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมืออาชีพ 3) การสร้างความประทับใจแรก: การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในครั้งแรกที่ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ 4) การจัดการอารมณ์และความเครียด: ฝึกการควบคุมอารมณ์และความเครียดในสถานการณ์ที่ตึงเครียด 5) การพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ: ส่งเสริมให้มีทัศนคติเชิงบวกในการให้บริการลูกค้า 6) การบริหารเวลาและความเป็นมืออาชีพ: การจัดการเวลาและงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ โครงการนี้มีความสำคัญในการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่องค์กรต้องการ

### 4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อถ่ายทอดความรู้ ทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้กับบุคลากรส่วนกิจการนักศึกษา

### 5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

### 6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

### 7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                       | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                 |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                               |          |                         |    |    |    |    |
| ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                      | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                |          | รวม                     | Q1  | Q2  | Q3  | Q4  |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                             |          |                         |     |     |     |     |
| 1. ระดับความสำเร็จของ ทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service | คะแนน    | 5                       | 1   | 2   | 4   | 5   |
| 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการฯ      | คะแนน    | 4.5                     | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ ทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. การให้ข้อมูลทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน                                                                             |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ศึกษารูปแบบทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service                                                                                                              |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. ประมวลและกลั่นกรองความรู้ วิธีการทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service ในการนำขั้นตอนดำเนินการเข้าสู่ระบบสารสนเทศ                                             |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. รวบรวมกระบวนการและขั้นตอน เพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินการ จัดทำคลิปแนะนำการใช้งาน กระบวนการทำงานทั้งหมด                                                             |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. กำหนดการเข้าถึงความรู้ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ                                                                          |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. ให้ข้อมูลการแลกเปลี่ยนการดำเนินการ ผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ                                                                                 |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ผู้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และผู้รับบริการได้รับความรู้ ความเข้าใจทักษะการให้บริการลูกค้า Customer Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการได้อย่างชำนาญ |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานศึกษาและสุขภาพ
3. หลักการและเหตุผล :  
ด้วยสถานศึกษาและสุขภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เพื่อพัฒนาและเป็นการกระตุ้นให้สังคมได้ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหันมาดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจควบคู่กัน ซึ่งถือเป็นการใช้วิถีการดำรงชีวิตทั้งทางด้านการทำงาน ครอบครัว และสังคมที่มีศักยภาพ
4. วัตถุประสงค์ :  
4.1 เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ  
4.2 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านการจัดการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างเป็นระบบ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :  
☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร  
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก  
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                            | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |     |
|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|-----|
|                                                                      |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4  |
| เป้าหมายโครงการ :                                                    |          |                         |    |    |    |     |
| มีแนวปฏิบัติและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดีในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ |          |                         |    |    |    |     |
| ตัวชี้วัด :                                                          |          |                         |    |    |    |     |
| 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ          | คะแนน    | 5                       | 1  | 2  | 4  | 5   |
| 2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ      | ร้อยละ   | 100                     | 30 | 50 | 80 | 100 |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ประชุมคณะทำงาน และพิจารณาวางแผนการปฏิบัติงาน                                                                                                                     |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ค้นหาหาข้อมูลติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวางแผนกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม                                                                              |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. กำหนดขอบเขตรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อนำข้อมูลมากำหนดรูปแบบของแต่ละกิจกรรม                                                                                                          |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมมาเขียนเป็น Flow Chart ขั้นตอน เพื่อความสะดวกต่อการดำเนินการและจัดลำดับข้อมูลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง                                  |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรม                                                                                                                |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น |

### 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |             |             |
|--------------------------------------|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      |          | 1                | 2           | 3           | 4           | 5           |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน 1-2      | ขั้นตอน 1-3 | ขั้นตอน 1-4 | ขั้นตอน 1-6 | ขั้นตอน 1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน Digital Transformation
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
3. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบสารสนเทศ โดยหน่วยงานมีจุดแข็งด้านบุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพและด้วยประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ทำให้บุคลากรมีทักษะที่ดีในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานได้ดี เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลจากประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ให้ทุกคนภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้มีการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ซึ่งรวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุด, เทคโนโลยีใหม่ๆ, และเครื่องมือต่างๆ ที่สามารถช่วยในการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                              | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                        |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                      |          |                         |    |    |    |    |
| เพื่อให้ได้คู่มือการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน              |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                            |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน                 | เล่ม     | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของคู่มือการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ        |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ดำเนินการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง, ศึกษาข้อมูลของหน่วยงาน               |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่ทำการสำรวจ, จัดทำร่างมาตรฐาน                   |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. ร่วมกันพิจารณาร่างการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. จัดทำเป็นเอกสาร PDF แวนคู่มือการปฏิบัติงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพื่อทบทวนแนวทางร่วมกัน        |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. ประเมินคู่มือการปฏิบัติงาน                                              |

### 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารสินทรัพย์
3. หลักการและเหตุผล :

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานภายนอก สามารถขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยได้ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ อาทิ ประกอบการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ออกร้าน ประชาสัมพันธ์ การติดตั้งเสาสัญญาณ การใช้ช่องสัญญาณ และอื่น ๆ การขอใช้ในแต่ละคราวจะมีขั้นตอนการดำเนินการที่แตกต่างโดยพิจารณาตามเหตุผลการใช้ ซึ่งยังพบความไม่ถูกต้องในขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างกัน หรือแม้กระทั่งแนวทางหรือแนวคิดในการให้ใช้พื้นที่หรือบริการ ส่วนบริหารสินทรัพย์เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องของการดูแลจัดการพื้นที่ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นในด้านของการขอใช้พื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลไกการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่ จึงได้จัดทำโครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่ ซึ่งจะนำแนวคิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพื้นที่และสินทรัพย์ที่มีอยู่ ก่อให้เกิดผลลัพธ์ในการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน อีกทั้งได้มีการสร้างกิจกรรมให้กับประชากรภายในมหาวิทยาลัยและประชากรโดยรอบ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และการประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดผู้คนจากภายนอกให้รู้จักมหาวิทยาลัยมากขึ้น ซึ่งเป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลต่อการดึงดูดผู้เรียนในอนาคตที่สนใจเข้าศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์ :
  - 4.1 เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่อย่างถูกต้อง
  - 4.2 เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำความเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแนวปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น
  - 4.3 เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



| ขั้นตอน | KM Process                                      | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                 | <p>ชนิดเดียวกันในพื้นที่เดียวกัน ประเมินความคุ้มค่า ผลดีและผลเสียในระยะยาว</p> <p>2. การจัดประชุมหารือร่วมกันเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และเข้าใจตรงกัน</p> <p>3. จัดทำสรุปแนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่</p> |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)            | 1. การแจ้งแนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่ผ่านแม่ข่ายของบุคลากร หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของส่วนบริหารสินทรัพย์                                                                                          |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | 1. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                                                                                  |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                          | <p>1. นำผลลัพธ์จากการจัดกิจกรรมมาปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความสมบูรณ์</p> <p>2. เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อประกาศใช้</p>                                                                    |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : 5,000 บาท

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **ชื่อโครงการจัดการความรู้ :** การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบเฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** หน่วยตรวจสอบภายใน
3. **หลักการและเหตุผล :**  
มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรอบหรือแนวทางให้ผู้ตรวจสอบใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานด้านคุณสมบัติรหัส 1200 ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ระบุ "ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และต้องสะสมความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย" ประกอบกับหน่วยตรวจสอบภายในมีผู้ตรวจสอบที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการอยู่ในกลุ่มผู้ใกล้ชิดเกษียณอายุ รวมทั้งมีกลุ่มผู้ตรวจสอบภายในที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีความรู้ ทักษะ จึงจัดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบเฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในขึ้น
4. **วัตถุประสงค์ :**
  - 4.1 เพื่อเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบเฉพาะด้านให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
5. **สถานภาพโครงการ :** ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. **การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :**
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. **ระยะเวลาโครงการ :** 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. **รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :**

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                               | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                         |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :<br>ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจสอบการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น |          |                         |    |    |    |    |

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                       | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                 |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                              |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน                                                                   | คะแนน    | 5                       | 1  | 3  | 4  | 5  |
| 2. ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจสอบการบริหารจัดการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย | คน       | 2                       | -  | -  | -  | 2  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน

### 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. กำหนดหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน และวิธีการจัดการความรู้                                                                                                                        |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ประชุมระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงาน เพื่อแสวงหาความรู้ด้านการตรวจสอบเฉพาะด้านจากบุคลากรในหน่วยงาน                                                                                                   |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. รวบรวม และบันทึกองค์ความรู้จากการประชุม จัดกลุ่มให้เป็นหมวดหมู่                                                                                                                                    |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. วิเคราะห์ ประมวลผลองค์ความรู้ที่ได้รับ จัดทำเป็นคู่มือเทคนิคการตรวจสอบภายใน                                                                                                                        |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. นำองค์ความรู้ที่ประมวลและกลั่นกรองแล้ว เผยแพร่ให้ทุกคนเข้าถึงความรู้ได้ เช่น Google Drive ของหน่วยงาน หรือแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อผู้ตรวจสอบภายในนำไปใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 2. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาเทคนิคการตรวจสอบให้สมบูรณ์ขึ้น                                                                                  |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง                                                                                                                                                                      |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-4 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.

3. หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากหน่วยประสานงานฯ มีสถานที่ทำการอยู่ในกรุงเทพมหานคร การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านส่วนพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบระบุให้การชำระเงินเป็นระบบเครดิตและชำระเงินด้วยเช็คสั่งจ่ายเท่านั้น ซึ่งในสถานการณ์ความเป็นจริง พัสดบบรายการไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากมีราคาไม่สูงมากนัก ซึ่งบริษัท/ห้าง/ร้านค้า จะจำหน่ายเป็นระบบเงินสดเท่านั้น หน่วยประสานงานจึงอยากแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยประสานงานฯ และระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อให้บุคลากรของหน่วยประสานงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงานฯ หาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกันและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                          | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                    |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ :                                                                  |          |                         |    |    |    |    |
| ได้แนวปฏิบัติที่ดีเป็นคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงาน มทส.กทม.            |          |                         |    |    |    |    |
| ตัวชี้วัด :                                                                        |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จการมีแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกันในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงานฯ | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. มีคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงานฯ                                     | เล่ม     | 1                       | -  | -  | -  | 1  |

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จการมีแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกันในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงานฯ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                          | 1. ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดลำดับขั้นตอนและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงานฯ                                 |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)        | 1. ค้นหาและรวบรวมเอกสาร ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                                |
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | 1. เชิญบุคลากรของส่วนพัสดุมาให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรของหน่วยประสานงานฯ และหารือแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | 1. นำความรู้ที่ได้รับมาประมวล กลั่นกรองเพื่อจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงานฯ                               |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | 1. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยประสานงานฯ                                                                        |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | 1. นำคู่มือที่ได้มาทบทวน ทดลองใช้ และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของหน่วยประสานงานฯ และส่วนพัสดุ               |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | 1. นำความรู้และคู่มือที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง                                                                          |

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-1   | ขั้นตอน<br>1-2 | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-7 |

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 :

เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ  
โรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจาก  
ความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชนฯ

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้  
การสร้างผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
และการใช้ประโยชน์ต่อสังคม

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและผลงานวิจัย/นวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบัน การพัฒนาและยกระดับศักยภาพของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTH) ให้สามารถแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในระดับประเทศและนานาชาติเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในด้านนี้คือการวิจัยและนวัตกรรม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคมได้จึงเป็นเป้าหมายที่สำคัญขององค์กร อย่างไรก็ตาม การดำเนินการวิจัยต้องอาศัยทรัพยากรทางการเงิน ความรู้ และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการขอรับทุนสนับสนุนและการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ช่วยให้บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนวิจัยและสร้างผลงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและภาคอุตสาหกรรม โครงการ "แนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและผลงานวิจัย/นวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ" จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practices) ในการขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและการผลิตผลงานวิจัยเชิงนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนหรือระดับสังคมวงกว้าง โครงการนี้ยังสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงพยาบาลในการส่งเสริมขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

4. วัตถุประสงค์ :
  - 4.1 เพื่อพัฒนาและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
  - 4.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสังคมได้
  - 4.3 เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายในและภายนอก
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :
  - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
  - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
  - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                           | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                     |          | รวม                     | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| <b>เป้าหมายโครงการ :</b><br>บุคลากรของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้นในการขอรับทุนสนับสนุนสำหรับงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ<br><b>ตัวชี้วัด :</b> |          |                         |    |    |    |    |
| 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน                                                                                                                                                          | คะแนน    | 5                       | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2. บุคลากรได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนงานวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก                                                                                                     | โครงการ  | 5                       | -  | 3  | 4  | 5  |

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน

## 9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process                                                    | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)                   | 1. ระบุและวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการขอทุนสนับสนุนและสร้างผลงานวิจัยในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผ่านการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ การวิเคราะห์ความต้องการขององค์กร และการตรวจสอบจากแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง<br>2. รายงานการวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น และรายการแหล่งความรู้หรือแหล่งทุนที่สำคัญสำหรับการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม |
| 2       | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | 1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอทุนและการสร้างนวัตกรรมจากเอกสารวิจัย บทสัมภาษณ์กรณีศึกษาจากบุคลากรที่เคยได้รับทุนสำเร็จ และการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ<br>2. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและเทคนิคที่ใช้ในการขอทุนและการผลิตผลงานวิจัย รวมถึงกรณีศึกษาที่เป็นเลิศ                                                    |

| ขั้นตอน | KM Process                                                           | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3       | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดระบบความรู้ที่รวบรวมไว้ในรูปแบบที่เป็นระเบียบ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ เช่น ประเภทของแหล่งทุน แนวทางการขอทุน หรือรูปแบบของผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>สร้างฐานข้อมูลที่จัดหมวดหมู่ความรู้ชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย</li> </ol>                                                                      |
| 4       | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับแต่งและกลั่นกรองข้อมูลความรู้ที่รวบรวมมาให้อยู่ในรูปแบบที่ใช้งานได้จริง โดยจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่เป็นระบบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศสำหรับการขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>                                            |
| 5       | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติที่จัดทำเสร็จสิ้นแล้วไปยังบุคลากรทุกระดับ ผ่านช่องทางที่สะดวกต่อการเข้าถึง เช่น เว็บไซต์องค์กร ระบบจัดการความรู้ภายใน หรือการจัดอบรมสัมมนา</li> <li>บุคลากรเข้าถึงข้อมูลคู่มือได้ไม่น้อยกว่า 80% และมีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบการสัมมนาหรือการอบรมอย่างน้อย 2 ครั้ง</li> </ol> |
| 6       | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น สัมมนา เวิร์กช็อป หรือการจัดกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การขอทุน และการสร้างผลงานวิจัย</li> <li>จัดเวิร์กช็อปหรือสัมมนาไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรในการขอทุนและการผลิตผลงานวิจัย</li> </ol> |
| 7       | การเรียนรู้ (Learning)                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้จากการนำแนวปฏิบัติไปใช้จริง โดยประเมินจากความสำเร็จในการขอทุนและความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ</li> </ol>                                                                                                                                                         |

| ขั้นตอน | KM Process | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน                                                                                                               |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |            | 2. ประเมินความสำเร็จในการขอทุนวิจัยอย่างน้อย 5 โครงการ และการสร้างผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในระดับชุมชนหรือสังคม |

## 9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                            | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |                |                |
|--------------------------------------|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |          | 1                | 2              | 3              | 4              | 5              |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน  | ขั้นตอน<br>1-2   | ขั้นตอน<br>1-3 | ขั้นตอน<br>1-5 | ขั้นตอน<br>1-6 | ขั้นตอน<br>1-7 |

## 10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

โครงการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล  
อาจารย์ ดร.ศรัณญา กาญจนวัฒนา  
นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
หัวหน้าส่วนแผนงาน

ผู้เขียน/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางช่ออุบล บุราณ  
นางสาวกฤติมา เพชรบุตร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ออกแบบปก

นางสาวกฤติมา เพชรบุตร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ครั้งที่/วันที่ผลิต

ครั้งที่ 1 – พฤศจิกายน 2567



ส่วนแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



S U R A N A R E E

UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4422-3000 โทรสาร 0-4422-4070